

Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledžas” Uzņemšanas komisijas nolikums

1. Šis nolikums nosaka Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledža” (turpmāk – Koledža) Uzņemšanas komisijas (turpmāk – UK) izveidošanas, kompetences un darbības vispārējos noteikumus.
2. Nolikums ir izstrādāts saskaņā ar Uzņemšanas noteikumiem Koledžā.
3. UK ir koleģiāla institūcija, kuras kompetencē ir:
 - 3.1. nodrošināt uzņemšanas procesu pirmā līmeņa augstākās profesionālās izglītības studiju programmās Koledžā;
 - 3.2. pieņemt lēmumus saistītus ar reflektantu reģistrēšanu un imatrikulāciju Koledžā;
 - 3.3. izskatīt reflektantu apelācijas un priekšlikumus.
4. UK tiek izveidota ar Koledžas direktora rīkojumu līdz kārtējā akadēmiskā gada uzņemšanas procesa sākumam un tās darbības periods ir viens gads.
5. UK darbojas šādā sastāvā:
 - 5.1. Priekšsēdētājs – direktors;
 - 5.2. Priekšsēdētāja vietnieks – direktora vietnieks studiju darbā;
 - 5.3. sekretārs – Koledžas kancelejas lietvedis;
 - 5.4. Locekļi – trīs Koledžas akadēmiskā personāla pārstāvji.
6. UK pienākumu sadalījums uzņemšanas procesā:
 - 6.1. priekšsēdētājs – pārrauga pieteikšanos uz studijām, pārbaudījumu organizēšanu, konkursa rezultātu publiskošanu, izskata priekšlikumus, izsludina papilduzņemšanu un paraksta reģistrēto reflektantu imatrikulācijas rīkojumus un imatrikulācijas atteikuma lēmumus.
 - 6.2. priekšsēdētāja vietnieks – nodrošina pieteikšanos uz studijām un pārbaudījumu organizēšanu.
 - 6.3. sekretārs – koordinē uzņemšanas procesu reglamentējošo dokumentu sagatavošanu, organizē uzņemšanas procesa sagatavošanu un realizēšanu, konkursa rezultātu izziņošanu.
 - 6.4. locekļi – nodrošina pieteikšanos uz pirmā līmeņa profesionālajām augstākā līmeņa studijām, reflektantu reģistrēšanos studijām atbilstoši Uzņemšanas noteikumiem Koledžā, atbild par reģistrēšanos studijām atbilstoši reflektantu vietai konkursa rezultātu sarakstā un studiju līguma noslēgšanu ar reflektantu.
7. UK ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās UK priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks, sekretārs un divi no UK locekļiem. UK lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Vienāda balsu skaita “par” un “pret” gadījumā izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
8. Apelācijas par iestājpārbaudījuma rezultātiem un uzņemšanas procesa norisi, izskatīšanas kārtība:
 - 8.1. reflektants divu darba dienu laikā pēc konkursa rezultātu izziņošanas iesniedz Koledžas kancelejā UK adresētu apelāciju.

8.2. UK koleģiāli izskata apelāciju trīs darba dienu laikā kopš tās saņemšanas brīža, nolikuma 7. punktā minētajā sastāvā.

8.3. apelācijas par iestājpārbaudījuma rezultātiem izskatīšanas sēdē tiek pieaicināts kā eksperts akadēmiskā personāla pārstāvis no studiju programmas, kurā noticis iestājpārbaudījums un kurš nav iestājpārbaudījuma komisijas loceklis. Uz sēdi tiek uzaicināts apelācijas iesniedzējs, kuram rakstveidā tiek izsniegts UK lēmums. Sēdēs var tikt pieaicinātas arī citas jautājuma izskatīšanā iesaistītās personas.

9. UK lēmumu apstrīdēšana:

9.1. UK lēmumu, kas ir administratīvais akts, var apstrīdēt Administratīvā procesa likuma un Augstskolu likuma noteiktā kārtībā.

9.2. pārējos UK lēmumus var apstrīdēt iesniedzot iesniegumu direktoram divu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, pievienojot UK lēmumu. Šādus iesniegumus direktors izskata piecu darba dienu laikā pēc tā saņemšanas un rakstiski informē iesniedzēju par pieņemto lēmumu.

10. UK sēdes protokolē sekretārs. Protokolu paraksta UK sēdes balsstiesīgie locekļi un sekretārs.