

Nolikums par Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledža” akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem

1. Vispārējie noteikumi

1.1. Darbs Nodibinājumā „Kristīgās vadības koledža” (turpmāk – koledža) administratīvajā amatā apliecina personas atbilstību koledžas darba organizēšanas, vadīšanas un īstenošanas prasībām.

1.2. Administratīvie amati koledžā ir koledžas direktors, direktora vietnieks studiju darbā un kancelejas vadītājs.

1.3. Koledžas valde nosaka kārtību kādā darbā tiek pieņemti un atbrīvoti koledžas administratīvie darbinieki.

1.4. Ievēlēšana akadēmiskajā amatā apliecina personas akadēmiskās un profesionālās kvalifikācijas atbilstību zinātnes nozares prasībām kā studiju, tā pētniecības darbam koledžā.

1.5. Akadēmiskie amati koledžā ir docents, lektors un asistents.

1.6. Docentu un lektoru amatu skaitu atbilstoši nepieciešamībai un finansējuma iespējām nosaka koledžas valde.

1.7. Akadēmiskajos amatos koledžā kā pilnā, tā arī nepilnā slodzē var ievēlēt gan Latvijas Republikas, gan ārvalstu pilsoņus un apatridus, kas pārvalda valsts (latviešu) valodu.

1.8. Akadēmiskajos amatos ievēlē konkursa kārtībā un personas var vienlaicīgi pretendēt, un dokumentus iesniegt tikai uz vienu akadēmiskā amata vietu.

1.9. Docentu, lektoru un asistentu vēlēšanas, aizklāti balsojot, koledžā notiek ne vēlāk kā triju mēnešu laikā no konkursa izsludināšanas dienas.

1.10. Docentus, lektoros un asistentus ievēlē uz sešiem gadiem.

1.11. Ievēlējamiem docenta amatā - akadēmisko nosaukumu "docents", ievēlējamiem lektora amatā - akadēmisko nosaukumu "lektors".

2. Prasības akadēmisko amatu pretendentiem

2.1. Uz asistenta un lektora amatu var pretendēt persona, kurai ir maģistra vai doktora grāds un kas spēj vadīt praktiskās nodarbības, veikt individuālo zinātnisko darbu.

2.2. Uz docenta amatu var pretendēt persona, kurai ir doktora grāds, zinātnes apakšnozares atbilstošas publikācijas, kā arī mācību līdzekļi, kura zinātniskā un akadēmiskā darba stāžs kopumā nav mazāks par 3 gadiem, no tiem vismaz viens akadēmiskā darba gads koledžā.

2.3. Ievērojot nepieciešamību apgūt praktiskās iemaņas un zināšanas, profila priekšmetos docenta amatu var ieņemt arī persona ar augstāko izglītību bez zinātniskā grāda, bet lektora vai asistenta - arī bez akadēmiskā grāda, ja tai ir pasniedzamajam priekšmetam atbilstošs pietiekams praktiskā darba stāžs.

2.4. Docenta amatā profila priekšmetos var ievēlēt personu bez zinātniskā grāda, kurai praktiskā darba stāžs attiecīgajā jomā ir ne mazāks kā 7 gadi.

2.5. Lektora vai asistenta amatā profila priekšmetos var ievēlēt personu bez akadēmiskā grāda, kurai praktiskā darba stāžs attiecīgajā jomā ir ne mazāks kā 5 gadi.

2.6. Lai ievēlētu adēmisko personālu bez zinātniskā vai akadēmiska grāda, koledžas padome ar savu lēmumu apstiprina prasības, kas izvirzāmas šādu amatu pretendentiem.

3. Ievēlēšanas kārtība akadēmiskajos amatos

3.1. Pēc padomes ierosinājuma, kam pievienoti attiecīgā amata uzdevumi, kancelejas vadītājs izsludina konkursu uz akadēmiskajiem amatiem, kuriem attiecīgajā semestrī izbeidzas ievēlēšanas termiņš, kā arī uz vakantajiem akadēmiskajiem amatiem ar pilnu vai nepilnu slodzi.

3.2. Konkursa pretendents ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc konkursa izsludināšanas dienas iesniedz koledžas kancelejā šādus dokumentus:

3.2.1. iesniegumu par piedalīšanos konkursā;

3.2.2. dokumentu norakstus, kas apliecina nepieciešamos akadēmiskos un zinātniskos grādus (norakstus apstiprina darba vietā vai, salīdzinot ar pretendenta uzrādītajiem dokumentu oriģināliem, koledžas kancelejā);

3.2.3. ja augstākā izglītība, akadēmiskais vai zinātniskais grāds iegūts ārvalstīs, arī izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam akadēmiskajam grādam vai diplomam atbilst ārvalstīs iegūtais diploms (Ārvalstīs iegūto bakalaura un maģistra un profesionālo diplomu ekspertīzi un pielīdzināšanu veic Akadēmiskais informācijas centrs. Doktora grādu nostrifikāciju veic nozares promocijas padome);

3.2.4. akadēmiskā amata pretendenta dzīves un darba gājumu (curriculum vitae), kurā norādīta arī pētniecības, akadēmiskā, administratīvā un organizatoriskā darba pieredze, publicēto darbu saraksts pēdējo 5 gadu laikā, citus dokumentus, ko pretendents vēlas pievienot iesniegumam, lai pilnīgāk raksturotu savu kvalifikāciju;

3.2.5. ja nepieciešams, saskaņā ar Valsts valodas likumu, iesniedz arī valsts valodas

prasmi apliecināšu dokumentu.

3.3. Pretendents koledžas kancelejā var iepazīties amata uzdevumiem un citiem nosacījumiem.

3.4. Koledžas kancelejas vadītājs reģistrē iesniegtos dokumentus un triju dienu laikā pēc iesniegšanas termiņa izbeigšanās docentu, lektoru, asistentu amatu pretendentu dokumentus nodod koledžas direktoram.

3.5. Koledžas direktors visu zināšanai izliek pretendentu sarakstu uz attiecīgo akadēmisko amatu, uzrādot amatu un vakancu skaitu, kā arī pretendenta vārdu un uzvārdu, zinātnisko grādu un pašreiz ieņemamo amatu, kopējo zinātniskā un pedagoģiskā darba stāžu.

3.6. Koledžas padome var organizēt akadēmiskā amata pretendenta atklātu lekciju, nodarbību vai zinātnisko semināru (atbilstoši amatam, uz kuru pretendē). Pasākumā var tikt nozīmēti 2 padomes eksperti, to protokolē padomes sekretārs.

3.7. Koledžas padomes priekšsēdētājs ierosina koledžas akadēmiskajam personālam dot motivētu atzinumu par katru akadēmiskā amata pretendentu, kurā būtu ieteikums "ievēlēt" vai "neievēlēt" pretendentu amatā.

3.8. Padomes sēdē ir tiesības izskatīt jautājumu par vēlēšanām akadēmiskajos amatos, ja tajā piedalās ne mazāk kā 2/3 padomes locekļu. Uz padomes sēdi priekšsēdētājs uzaicina akadēmisko amatu pretendentus. Padomes sēdē par katru amata pretendentu ziņo padomes sekretārs. Notiek diskusija. Sēdes gaita tiek protokolēta.

3.11. Pēc iepazīšanās ar dokumentiem un pēc pārrunām ar visiem attiecīgā amata pretendentiem padome, aizklāti balsojot, pieņem lēmumu par ievēlēšanu un akadēmiskā nosaukuma piešķiršanu vai neievēlēšanu.

4. Balsošanas kārtība

4.1. Pirms aizklātās balsošanas ar klātesošo padomes locekļu vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot, ievēlē balsu skaitīšanas komisiju ne mazāk kā 3 locekļu sastāvā.

4.2. Amata pretendenta vārdu un uzvārdu ieraksta vēlēšanu biļetenā. Vienā biļetenā uzvārdu alfabēta secībā ieraksta visus amata kandidātus, ja viņi pretendē uz vienu un to pašu vakanci.

4.3. Ja izsludināts konkurss uz vairākām viena akadēmiskā amata vietām, tad biļetenā uzrāda arī vakanto vietu skaitu.

4.4. Balsu skaitīšanas komisija saņem no padomes sekretāra sagatavotus biļetenus un pret parakstu padomes locekļu reģistrācijas lapā izdala tos padomes locekļiem.

4.5. Balsojot padomes locekļi savu attieksmi pret amata pretendenta ievēlēšanu pauž svītrojot biļetenā vienu no vārdiem - "ievēlēt" vai "neievēlēt", kas biļetenā atrodas līdzās pretendenta vārdam un uzvārdam, un atstājot biļetenā tādu pretendentu skaitu, kas nav lielāks par vakanto vietu skaitu.

4.6. Par nederīgiem atzīstami biļeteni, kas neatbilst noteiktam paraugam, saplēsti, neļauj konstatēt balsotāja attieksmi pret visiem biļetenā iekļautajiem pretendentiem vai arī kuros balsots par vairāk pretendentu, nekā ir vakanto vietu.

4.7. Par amatā ievēlētu atzīstams pretendents, kas saņēmis vairāk par pusi klātesošo balstiesīgo padomes locekļu balsu.

4.8. Ja vēlēšanās uz vienu un to pašu akadēmiskā vai administratīvā amata vietu piedalās divi pretendenti un neviens no viņiem nav ieguvis vairāk par pusi klātesošo balstiesīgo padomes locekļu balsu, tajā pašā sēdē notiek vēlēšanu otrā kārtā, kurā piedalās abi pretendenti.

4.9. Ja vēlēšanās uz vienu un to pašu akadēmiskā vai administratīvā amata vietu piedalās trīs un vairāki pretendenti un neviens no viņiem nav ieguvis vairāk par pusi nepieciešamo balsu, tajā pašā sēdē notiek vēlēšanu otrā kārtā, kurā piedalās tie divi pretendenti, kuri ieguvuši visvairāk balsu vai arī vairāki pretendenti, ja tie ieguvuši vienādu balsu skaitu.

4.10. Ja vēlēšanas izsludinātas uz vairākām viena un tā paša akadēmiskā amata vietām un pretendentu skaits biļetenā ir lielāks par šo vietu skaitu, bet vēlēšanās vajadzīgais pretendentu skaits nav ieguvis nepieciešamo balsu vairākumu ievēlēšanai visās vakancēs, cik uzrādītas biļetenā, tad notiek vēlēšanu otrā kārtā. Tajā vairs nepiedalās tie pretendenti, kuri ieguvuši nepieciešamo balsu vairākumu. Vēlēšanu otrā kārtā uz atlikušajām vakancēm piedalās tie pretendenti, kuri ieguvuši lielāko balsu skaitu, pie tam vēlēšanu otrā kārtā piedalās par vienu pretendentu vairāk nekā vēl ir vakances, ja pretendentu skaits pārsniedz atlikušo vakancu skaitu.

4.11. Ja punktos 4.8, 4.9, 4.10 minētajos gadījumos arī vēlēšanu otrā kārtā pretendenti nav ieguvuši nepieciešamo balsu skaitu ievēlēšanai attiecīgajā akadēmiskajā amatā, tad padome, aizklāti balsojot, pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.

4.12. Balsu skaitīšanas komisija apkopo vēlēšanu datus, ieraksta tos protokolā par katru amata pretendentu, konstatē vēlēšanu rezultātus, paraksta protokolu un ziņo padomei.

4.13. Balsu skaitīšanas komisijas protokolu par vēlēšanu rezultātiem padome apstiprina, atklāti balsojot, ar vienkāršu klātesošo padomes locekļu balsu vairākumu. Par konkursa rezultātiem padomes sekretārs paziņo pretendentiem.

5. Apelācijas kārtība

5.1. Apelācijas sūdzību par vēlēšanu procedūras pārkāpumiem pretendents vai cita ieinteresētā persona iesniedz koledžas direktoram ne vēlāk kā 10 dienas pēc vēlēšanām.

5.2. Apelācijas sūdzību 1 mēneša laikā izskata ar direktora rīkojumu izveidota komisija. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti eksperti, kuri dod rakstisku slēdzienu.

5.3. Komisijas slēdziens ir galīgs. Apelācijas iesniedzējam ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc komisijas slēdziena tiek rakstiski paziņots direktora lēmums.

6. Vēlēšanu rezultātu noformēšanas kārtība

6.1. Padomes sekretārs 3 darba dienu laikā pēc vēlēšanām akadēmiskajos amatos iesniedz kancelejā:

6.1.1. noformētu sēdes galīgo lēmumu;

6.1.2. apstiprinātu balsu skaitīšanas protokolu;

6.1.3. pretendentu raksturojošo dokumentu paketi.

6.2. Ja 10 dienu laikā apelācijas sūdzības nav iesniegtas, tad kanceleja sagatavo darba līgumu un nodod to direktoram parakstīšanai.

6.3. Ja ir iesniegtas apelācijas sūdzības, tad darba līgumu sagatavo un nodod parakstīšanai 5 dienu laikā pēc pretendenta pozitīva apelācijas komisijas lēmuma saņemšanas kancelejā.

6.4. Ja vēlēšanu rezultātā līdz šim amatā esošajam darbiniekam darba termiņš izbeidzas, tad maiņām jānotiek akadēmiskā gada semestra beigās.