

Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledža” iekšējās kārtības noteikumi

I. Vispārīgie jautājumi

1. Imatrikulācija – personas uzņemšana par Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledža” (turpmāk – Koledža) studējošo, ierakstot viņu studējošo sarakstā (matrikulā).
2. Eksmatrikulācija – personas izslēgšana no koledžas studējošo loka, izslēdzot viņu no studējošo saraksta (matrikulas).
3. Koledžas studējošie – pirmā līmeņa augstākās profesionālās izglītības studiju programmu studenti.
4. Studiju programma – koledžas padomes apstiprināts dokuments, kas ietver visas profesionālās kvalifikācijas iegūšanai nepieciešamās prasības.
5. Koledžas iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka:
 - 5.1. imatrikulāciju,
 - 5.2. studējošo tiesības,
 - 5.3. studējošo pienākumus,
 - 5.4. studējošo atbildību,
 - 5.5. iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu noformēšanas, adresēšanas un iesniegšanas kārtību,
 - 5.6. akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu,
 - 5.7. studiju atsākšanas kārtību pēc eksmatrikulācijas,
 - 5.8. eksmatrikulāciju,
 - 5.9. kārtību, kādā personas ar vidējo vai vidējo speciālo izglītību un citu augstskolu vai koledžu studējošie kā klausītāji var apmeklēt KVK studiju kursus un kārtot pārbaudījumus,
 - 5.10. studējošo drošības pasākumus.
6. Koledžas direktors ir atbildīgs par studējošo iepazīstināšanu ar Koledžas iekšējās kārtības noteikumiem.

II. Imatrikulācija

6. Imatrikulācija studiju programmā notiek saskaņā ar studiju programmas uzņemšanas noteikumiem.
7. Reflektantus, kuri pretendē uz maksas studiju vietām pirmajā gadā pēc vidējās izglītības iegūšanas, imatrikulē pēc:
 - 7.1. Ministru kabineta noteiktā sākuma termiņa reflektantu reģistrācijai un uzņemšanai;
 - 7.2. studiju līguma noslēgšanas un studiju maksas pirmā maksājuma veikšanas;
 - 7.3. reģistrēšanās studijām.
8. Reflektantus, kuri pretendē uz studiju vietām apmaiņas programmu ietvaros, imatrikulē pēc saskaņošanas koledžas padomē un studiju līguma noslēgšanas.
9. Piecu darba dienu laikā pēc imatrikulācijas studējošais saņem koledžas datortikla lietotājvārdu un paroli.
10. Atkārtotas imatrikulācijas procedūras pēc eksmatrikulācijas ir noteiktas šo noteikumu VIII. nodaļā.

III. Studējošo tiesības

11. Iegūt pirmā līmeņa augstāko profesionālo izglītību izraudzītajā profesionālajā studiju programmā.

12. Prasīt un saņemt pienācīgu materiāltehnisko nodrošinājumu pilnvērtīgam studiju procesam koledžas iespēju robežās.
13. Izmantot koledžas telpas, bibliotēku, iekārtas, aparatūru u.c. objektus, kas ir paredzēti studiju procesam.
14. Pārtraukt un atsākt studijas.
15. Saņemt nepieciešamo informāciju visos jautājumos, kas tieši saistīti ar studijām.
16. Brīvi paust un aizstāvēt savus uzskatus, ciktāl tie neaizskar citu personu tiesības un intereses.
17. Vēlēt un tikt ievēlētiem studējošo pašpārvaldē.
18. Kā klausītājiem apmeklēt citu koledžu mācību pasākumus un kārtot nepieciešamos pārbaudījumus.
19. Iesniegt apelācijas par zināšanu un prasmju novērtējumu, kā arī par koledžas amatpersonu vai koleģiālo institūciju lēmumiem jautājumos, kas tieši saistīti ar studijām.
20. Iesniegt sūdzības, priekšlikumus un iesniegumus.
21. Studiju laikā noteiktajā kārtībā mainīt studiju programmu, tai skaitā, izvēloties to citā koledžā vai augstskolā.
22. Klausīties lekcijas citās koledžas studiju programmās.

IV. Studējošo pienākumi

23. Izturēties pret koledžas telpām, iekārtām, un citiem koledžas objektiem, kas nodoti lietošanā studiju procesa ietvaros, rūpīgi un saudzīgi, nebojāt tos un neveikt citas darbības, kas varētu pazemināt to kvalitāti.
24. Ievērot darba aizsardzības, drošības un ugunsdrošības prasības.
25. Ar cieņu izturēties pret akadēmisko un vispārējo personālu, kā arī pret citiem studējošajiem.
26. Noteiktajos termiņos un precīzi izpildīt akadēmiskā personāla norādījumus, ciktāl tie nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem.
27. Neatrsties koledžā alkoholisko, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu iespaidā.
28. Atrodoties koledžā, ievērot personiskās higiēnas prasības.
29. Lietojot koledžas interneta pieslēgumu, mājas lapu izvēlē ievērot akadēmiskās vides tradicionālos priekšstatus.
30. Piecu darba dienu laikā pēc studiju uzsākšanas vai atsākšanas koledžas kancelejā saņemt datortīkla lietotājvārdu un atslēgvārdu.
31. Koledžas noteiktajā kārtībā, apmērā un termiņos samaksāt studiju maksu, kā arī izpildīt citas finansiālas saistības pret koledžu, ja tādas rodas.
32. Akadēmiskā procesa ietvaros atturēties no jebkāda veida elektronisko vai digitālo saziņas līdzekļu lietošanas, ja nav saņemta akadēmiskā personāla atļauja.
33. Akadēmiskā studiju procesa ietvaros nepieļaut plaģiātismu vai jebkāda cita veida autortiesību vai blakus tiesību neievērošanu.
34. Parakstīt, norādot parakstīšanas datumu, studiju procesā radītos rakstu darbus.
35. Atlīdzināt zaudējumus, kas studējošā vainas dēļ radušies koledžas vai citām juridiskajām un fiziskajām personām.
36. Visus strīdus un nesaskaņas, kas radušās studiju procesa ietvaros, vispirms risināt koledžas ietvaros.
37. Respektēt koledžas dibinātāja teoloģisko atziņu normas.

V. Studējošo atbildība.

38. Studējošā atbildības veidi ir:
 - 38.1. civiltiesiskā atbildība,

- 38.2. disciplinārā atbildība.
39. Studējošā disciplinārās atbildības veidi ir:
- 39.1. piezīme,
- 39.2. rājiens,
- 39.3. eksmatrikulācija ar tiesībām atsākt studijas,
- 39.4. eksmatrikulācija bez tiesībām atsākt studijas.
40. Lietu par studējošā disciplināro sodīšanu ierosina koledžas direktora vietnieks studiju darbā vai koledžas padome.
41. Pēc lietas ierosināšanas koledžas direktora vietnieks studiju darbā no studējošā pieprasa rakstisku paskaidrojumu. Koledžas direktora vietnieks studiju darbā var pieprasīt ar studējošā pārkāpumu saistītu informāciju arī no citām personām, ja tāda ir nepieciešama.
42. Studējošā atteikšanās no paskaidrojuma sniegšanas (arī paskaidrojuma nesniegšana) nav šķērslis lietas tālākai virzībai.
43. Jautājumu par studējošā disciplināro atbildību pirms lēmuma pieņemšanas izskata koledžas padome.
44. Lemjot par studējošā disciplināro sodīšanu, koledžas padomei jāuzklausā studējošā paskaidrojumi. Studējošajiem ir tiesības: koledžā brīvi paust un aizstāvēt savas domas un uzskatus. Studējošā neierašanās un paskaidrojuma nesniegšana nav šķērslis izskatīt minēto jautājumu.
45. Koledžas padome sniedz atzinumu direktoram par to, vai konkrētais studējošais ir disciplināri sodāms un kāds disciplinārās atbildības veids ir jāpiemēro.
46. Disciplinārsodu piemēro ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no pārkāpuma atklāšanas dienas, neieskaitot studējošā slimības laiku, kā arī laiku, kad studējošais neierodas koledžā, bet ne vēlāk kā deviņu mēnešu laikā no pārkāpuma izdarīšanas dienas. Par katru pārkāpumu var piemērot tikai vienu disciplinārsodu.
47. Lēmumu par studējošā disciplināro sodīšanu, ievērojot studējošā personību, pārkāpuma smagumu un nodarīto kaitējumu, kā arī koledžas padomes atzinumu, pieņem koledžas direktors.
48. Pēc koledžas direktora lēmuma pieņemšanas studiju programmas direktors rakstveidā iepazīstina studējošo ar pieņemto lēmumu.
49. Koledžas direktora lēmumu desmit dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas studējošajam ir tiesības rakstveidā pārsūdzēt koledžas valdē. Iesniegums valdei ir iesniedzams koledžas kancelejā.
50. Koledžas kancelejas atbildīgā persona divu dienu laikā nogādā studējošā iesniegumu par direktora lēmumu koledžas valdes priekšsēdētājam. Koledžas valde studējošā iesniegumu izskata tuvākajā valdes sēdē.
51. Koledžas valdes lēmums par pārsūdzētā lēmuma atcelšanu vai atstāšanu spēkā nav pārsūdzams.
52. Pēc koledžas valdes lēmuma pieņemšanas koledžas direktors rakstveidā iepazīstina studējošo ar pieņemto lēmumu.
53. Ja gada laikā no disciplinārsoda piemērošanas dienas studējošajam netiek piemērots jauns disciplinārsods, viņš uzskatāms par disciplināri nesodītu.

VI. Iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu iesniegšanas kārtība

54. Iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus adresē koledžas direktoram, iesniedzot koledžas kancelejā.
55. Apelācijas sūdzību par koledžas direktora lēmumu par disciplinārsoda piemērošanu jāadresē koledžas valdes priekšsēdētājam un jāiesniedz koledžas kancelejā.

VII. Akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršana

56. Akadēmisko atvaļinājumu piešķir koledžas direktors, pamatojoties uz motivētu studējošā iesniegumu šādos gadījumos:

56.1. studējošais nespēj turpināt studijas medicīnisku indikāciju dēļ,

56.2. studējošais nespēj turpināt studijas sociālu iemeslu dēļ,

56.3. ģimenes apstākļu dēļ,

56.4. sakarā ar studijām ārvalstu augstākās izglītības institūcijā,

56.5. sakarā ar bērna piedzimšanu.

57. Lai studējošajam piešķirtu akadēmisko atvaļinājumu medicīnisku indikāciju dēļ, studējošais iesniegumam par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu pievieno darba nespēju apliecinājošu dokumentu.

58. Lai studējošajam piešķirtu akadēmisko atvaļinājumu sociālu iemeslu dēļ, studējošais iesniegumam par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu pievieno kompetentas valsts vai pašvaldības sociālās palīdzības iestādes izziņu un (vai) citus dokumentus, kas apliecina iesniegumā norādītos apstākļus.

59. Lai studējošajam piešķirtu akadēmisko atvaļinājumu sakarā ar studijām ārvalstu augstākās izglītības institūcijā, studējošais iesniegumam par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu pievieno dokumentus, kas apliecina iesniegumā norādītos apstākļus.

60. Lai studējošajam piešķirtu akadēmisko atvaļinājumu sakarā ar bērna piedzimšanu, studējošais iesniegumam par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu pievieno jaundzimušā dzimšanas apliecības kopiju.

61. Akadēmisko atvaļinājumu piešķir uz vienu akadēmisko gadu, bet ne vairāk kā trīs reizes studiju posma laikā. Ja studējošajam konkrēta studiju posma ietvaros ir nepieciešami papildus akadēmiskie atvaļinājumi, tos piešķir koledžas direktors, pamatojoties uz motivētu studējošā iesniegumu.

62. Iesniegums par studiju atsākšanu pēc akadēmiskā atvaļinājuma vai akadēmiskā atvaļinājuma pagarināšanu jāiesniedz koledžas direktoram ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms akadēmiskā atvaļinājuma beigām.

VIII. Studiju atsākšana pēc eksmatrikulācijas

63. Eksmatrikulētie studējošie atsāk studijas divu gadu laikā pēc eksmatrikulācijas.

64. Lai atsāktu studijas, eksmatrikulētais studējošais ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms studiju semestra sākuma iesniedz koledžas direktoram iesniegumu par studiju atsākšanu, kurā norāda:

64.1. studiju programmas nosaukumu,

64.2. kad studijas pārtrauktas,

64.3. kurā studiju gadā studijas bija pārtrauktas,

64.4. mantisku saistību attiecībā pret koledžas esamību vai neesamību (parādi koledžai par maksas pakalpojumiem, bibliotēkas grāmatām, studiju maksu vai citi),

64.6. eksmatrikulācijas iemeslu.

65. Ja studējošais pirms eksmatrikulācijas nav apguvis visus attiecīgā studiju gada priekšmetus saskaņā ar studiju programmu, tad studējošais noslēdz studiju līgumu un samaksā studiju maksu par neapgūtajiem studiju priekšmetiem, kā arī samaksā parādu par maksas pakalpojumiem, neatdotajām bibliotēkas grāmatām, iepriekšējo studiju gadu studiju maksu vai citus saistošus parādus.

IX. Eksmatrikulācija

67. Studējošo eksmatrikulē ar tiesībām atsākt studijas, ja:

67.1. studējošais par to iesniedz iesniegumu koledžas direktoram,

67.2. studējošais koledžas noteiktajos termiņos nav nokārtojis nepieciešamos pārbaudījumus vai nav veicis citus studiju uzdevumus,

67.3. studējošais, akadēmiskajam atvaļinājumam beidzoties, noteiktajā kārtībā neatsāk studijas,

67.4. studējošais ir pārkāpis šos noteikumus, bet studējošā pārkāpumam nav antisociāls raksturs un tas nerada smagas sekas.

68. Studējošo eksmatrikulē bez tiesībām atsākt studijas, ja:

68.2. noskaidrojas, ka studējošā imatrikulāciju ir ietekmējusi maldināšana, kukuļdošana vai cita rīcība, ar kuru pārkāpts reflektantu vienlīdzības princips,

68.3. studējošais ir rīkojies pretrunā ar šiem noteikumiem vai arī ir konstatēts, ka studējošais koledžas telpās, t.sk. dienesta viesnīcā, ir uzvedies huligāniski vai, esot koledžā alkoholisko, narkotisko vai citu apreibinošu vielu iespaidā, veicis cilvēka cieņu un godu aizskarošas darbības.

69. Lēmumu par studējošā eksmatrikulāciju (ja to piemēro kā disciplinārās atbildības veidu), pieņem saskaņā ar šiem noteikumiem. Šis koledžas direktora lēmums ir pārsūdzams šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

70. Lēmumu par studējošā eksmatrikulāciju (ja to nepiemēro kā disciplinārās atbildības veidu), pēc koledžas padomes ierosinājuma pieņem koledžas direktors. Šis koledžas direktora lēmums nav pārsūdzams.

X. Kārtība, kādā personas ar vidējo vai vidējo speciālo izglītību un citu augstākās izglītības institūciju studējošie kā klausītāji var apmeklēt koledžas studiju kursus un kārtot pārbaudījumus

71. Citu augstskolu vai koledžu studējošie un personas ar vidējo vai vidējo speciālo izglītību ir tiesīgi kā klausītāji par maksu apmeklēt koledžā notiekošās lekcijas un to ietvaros kārtot arī pārbaudījumus, ciktāl tas netraucē koledžas studiju procesam. Koledžas padome izstrādā un apstiprina studiju kursu klausītāju reģistrācijas un uzskaites kārtību.

72. Ja papildus studējošo piedalīšanās atbilst koledžas tehniskajām iespējām un netraucē studiju procesam, koledžas mājas lapā ir informācija par iespēju piedalīties noteiktu studiju programmu studiju kursu nodarbībās. Vienlaicīgi koledža paziņo maksas apmēru par nodarbību apmeklējumu.

73. Klausītāji pirms nodarbību sākuma uzrāda docētājam koledžas direktora vietnieka studiju darbā izsniegtu atļauju nodarbību apmeklējumam.

74. Koledžas direktora vietnieks studiju darbā var izsniegt atļauju nodarbību apmeklējumam, ja persona iesniedz nodarbību apmeklējuma samaksu apstipriņošu dokumentu un ir noteiktā kārtībā reģistrējies studiju kursiem.

75. Koledžas docētājs atzīmē atsevišķā sarakstā nodarbībā piedalījušos klausītāju vārdu, uzvārdu un studējošā identifikācijas numuru.

76. Klausītājiem ir jāievēro šie noteikumi un citi koledžas iekšējie normatīvie akti.

77. Koledžas akadēmiskajam personālam ir tiesības nepielaist klausītājiem piedalīties nodarbībās vai izraidīt šos klausītājus no nodarbības, ja klausītāji traucē studiju procesu, trokšņo, neievēro akadēmiskā personāla norādījumus, ignorē šos noteikumus vai citus koledžas iekšējos normatīvos aktus.

78. Par nodarbību apmeklējumu klausītājiem var tikt izsniegta izziņa.

XI. Studējošo drošības pasākumi

79. Koledžas evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu (neatliekamā medicīniskā palīdzība, ugunsdzēsēji, gāzes dienests) izsaukšanas kārtību izvietota katrā korpusā un stāvā.

80. Koledžā tās darba laikā var uzturēties tās personāls, bibliotēkas, konferenču, mācību kursu apmeklētāji un citas personas, ja tās ievēro vispārpieņemtos uzvedības noteikumus, nav alkohola, narkotisko, toksisko, vai psihotropo vielu reibuma stāvoklī un nerada draudus citu personu dzīvībai, veselībai vai mantai.

81. Koledžas personālam ir tiesības izraidīt no koledžas telpām personas, kuras pārkāpj noteikumu 80.punktā minētās prasības. Nepieciešamības gadījumā uzturēšanās ierobežojumus, papildus drošības prasības un tiesības izraidīt no koledžas telpām nosaka ar koledžas direktora rīkojumu.

82. Koledžas telpās un teritorijā ir aizliegts iegādāties, lietot, glabāt un realizēt alkoholu, narkotiskās, toksiskās vai psihotropās vielas.

83. Studējošajiem un klausītājiem ir pienākums veikt normatīvajos aktos noteiktās vakcinācijas, veselības pārbaudes un sniegt ziņas par savu veselības stāvokli, ja tas nepieciešams studiju procesā, lai novērstu draudus studējošā vai citu personu veselībai vai dzīvībai. Koledžas docētājiem ir tiesības nepielaist studējošos pie attiecīgajām nodarbībām, ja studējošais nav izpildījis iepriekšminētās prasības. Koledža nodrošina saņemtās informācijas konfidencialitāti.

84. Studējošajiem, kuri studē apmaiņas programmu ietvaros, ir jāievēro koledžas iekšējie normatīvie akti, ciktāl tie nav pretrunā līgumiskajām attiecībām.

85. Noteikumi stājās spēkā no 2007./2008. akadēmiskā gada sākuma (2007. gada 3. septembra).