



Nodibinājums

**KRISTĪGĀS VADĪBAS KOLEDŽA**

Lāčplēša ielā 37, Rīga LV 1011, Latvija, tālr. 7227478. Reģ. Nr. 40008118209  
SEB banka Centra filiāle, kods: UNLALV2X, konts: LV54 UNLA 0050 0110 0540 2

**Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības  
studiju programma**

**“UZŅĒMĒJDARBĪBAS VADĪBA”**

**Pašnovērtējuma ziņojums**

**Rīga 2008**

## Saturs

1. Koledžas pamatvirzieni un uzdevumi.....	3
1.1. Koledžas darbības pamatvirzieni: .....	3
1.2. Koledžas uzdevumi:.....	3
2. Izraksts no koledžas padomes sēdes lēmuma par Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas “Uzņēmējdarbības vadība” apstiprināšanu.....	5
3. Augstākās izglītības iestādes reģistrācijas apliecība .....	6
4. Salīdzinājums ar līdzīgām programmām Latvijā un ārzemēs.....	7
4.1. Programmu satura salīdzinājums, balstoties uz Latvijas profesijas standartu.....	8
4.2. Konstatētās studiju programmu kopsakarības un atšķirības:.....	9
5. Programmas atbilstība profesiju standartam.....	10
5.1. Standarta prasības attiecībā uz studiju priekšmetu apguves līmeni.....	11
5.2. Studiju programmas atbilstība pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartam.....	14
6. Īstenošanas mērķis, uzdevumi, plānotie rezultāti, piedāvājamās izglītības saturs.....	14
6.1. Programmas īstenošanas mērķis:.....	14
6.2. Programmas īstenošanas uzdevumi:.....	15
6.3. Programmas īstenošanas plānotie rezultāti:.....	15
6.4. Piedāvājamās studiju programmas saturs:.....	15
7. Programmu obligātās, obligātās izvēles un izvēles daļas apjoms, apguves laika sadalījums.....	16
8. Iegūstamās izglītības vērtēšanas kritēriji.....	17
pārbaudes formas un kārtība.....	17
9. Programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla uzskaitījums, tā kvalifikācija un paredzētie pienākumi.....	22
9.1. Akadēmiskā personāla pētniecības darbība.....	23
9.2. Akadēmiskā personāla atlases, atjaunošanas, mācību un attīstības politika.....	24
9.3. Akadēmiskā personāla zinātnisko pētījumu un jaunrades uzskaitījums.....	25
10. programmas īstenošanā iesaistīto struktūrvienību uzskaitījums.....	26
11. Programmas īstenošanai nepieciešamās materiālās bāzes raksturojums.....	27
12. Studiju programmas finansēšanas avoti.....	28
13. I līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas “Uzņēmējdarbības vadība” izmaksas uz vienu studentu gadā uz 2008./2009.akadēmisko gadu.....	29
14. Studentu prakses plānojums, potenciālās prakses vietas.....	30
15. Pieteicēja garantijas.....	30
Pielikums Nr.1. Studiju kursu programmas.....	31
Pielikums Nr.2. Akadēmiskā personāla radošās un zinātniskās biogrāfijas.....	38
Pielikums Nr.3. Nodomu līgumi.....	38
Pielikums nr.4. Līgums ar Biznesa vadības koledžu.....	38

## **1. KOLEDŽAS PAMATVIRZIENI UN UZDEVUMI**

Nodibinājums „Kristīgās vadības koledža” (turpmāk - koledža) ir Latvijas Baptistu draudžu savienības (turpmāk - dibinātājs) nodibinājums, kas personām pēc vidējās izglītības ieguves (turpmāk - studējošie) neatkarīgi no viņu konfesionālās piederības nodrošina iespēju iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un ceturtā līmeņa profesionālo kvalifikāciju.

Koledža ir dibinātāja garīgā personāla mācību iestāde, dibinātāja Garīgā semināra (no 1922.gada līdz 1940.gadam) un Teoloģijas semināra (kopš 1991.gada) darba turpinātāja un nodrošina mūsdienu līmenim atbilstošas studijas un pētniecības darbu.

Koledža savā darbībā ievēro koledžas nolikumu (Ministru kabineta noteikumi Nr.739 Rīgā 2007.gada 6.novembrī (prot. Nr.62 13.§)) un:

- Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus;
- dibinātāja satversmi;
- dibinātāja teoloģisko atziņu normas.

### **1.1. Koledžas darbības pamatvirzieni:**

- izstrādāt un īstenot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas kristīgās vadības, sociālo zinību un teoloģijas zinību jomā;
- īstenojot izglītības procesu, veicināt studējošo personības attīstību un nodrošināt iespēju iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un ceturtā līmeņa profesionālo kvalifikāciju;
- nodrošināt studējošajiem iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai, lai iegūtu otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju.

### **1.2. Koledžas uzdevumi:**

- atbilstoši profesiju standartiem un valsts profesionālās izglītības standartiem izstrādāt profesionālās studiju programmas un organizēt to īstenošanu;
- izstrādāt eksaminācijas saturu un metodes, kā arī organizēt kvalifikācijas eksāmenus;

- teorētiski un praktiski sagatavot kvalificētus, darba tirgū konkurētspējīgus speciālistus, ievērojot kristīgo draudžu un citu Latvijā esošo darbu pieprasījumu un piedāvājumu;
- nodrošināt tādu studiju procesa un pārbaudījumu kvalitātes līmeni, lai koledžā iegūto profesionālo izglītību atzītu Latvijā un ārvalstīs;
- veikt pētījumus atbilstoši studiju profilam un veicināt studentu pētniecības darbu;
- organizēt koledžas darbības pamatvirzieniem atbilstošus pasākumus (piemēram, publiskus kursus, lekcijas, konferences);
- sadarboties ar Latvijas un ārvalstu izglītības iestādēm un darba devējiem profesionālās izglītības jomā;
- informēt sabiedrību par koledžas darbību un profesionālās izglītības ieguves iespējām koledžā;
- veikt saimniecisko un citu darbību, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem un koledžas darbības pamatvirzieniem;
- veicināt Latvijas sabiedrības garīgo veselību un morālo un tikumisko vērtību saglabāšanu.

## 2. IZRAKSTS NO KOLEDŽAS PADOMES SĒDES LĒMUMA PAR PIRMĀ LĪMEŅA PROFESIONĀLĀS AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS STUDIJU PROGRAMMAS "UZŅĒMĒJDARBĪBAS VADĪBA" APSTIPRINĀŠANU

### IZRAKSTS

No 2008. gada 17.maija padomes sēdes

-----

1. Studiju programmas „Uzņēmējdarbības vadība” apstiprināšana un lēmums par programmas dokumentu iesniegšanu licences saņemšanai – O.JERMOLĀJEVS

-----

Balso padomes locekļi. Balsošanas rezultāti ir sekojoši:

Par	Pret	Atturas
12	0	0

Lēmumi:

-----

1. Apstiprināt Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu "Uzņēmējdarbības vadība".
2. Sagatavot nepieciešamos programmas licencēšanas dokumentus iesniegšanai LR Izglītības un zinātnes ministrijā līdz 2008.gada 15.septembrim.
3. Ar studiju programmas „Uzņēmējdarbības vadība” ar licencēšanu saistītos jautājumus pilnvarots kārtot Ilzei Beļinskai p.k. 280162-11246.
4. Par studiju programmas „Uzņēmējdarbības vadība” direktori apstiprināt Indru Šleseri p.k. 020757-11042

### IZRAKSTS PAREIZS

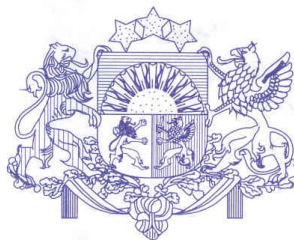
Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledžas”  
direktora p.i.

/Zīmogs, Paraksts/

O.Jermolājevs

Rīgā, 2008. gada 17.maijs.

### 3. AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES REĢISTRĀCIJAS APLIECĪBA



LATVIJAS REPUBLIKAS  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

## IZGLĪTĪBAS IESTĀDES REĢISTRĀCIJAS APLIECĪBA

04.10.2007.

Nr. 3334802535

Rīga

Izdota

**Nodibinājumam „Kristīgās vadības  
koledža”**

Izglītības iestādes juridiskā adrese: Lāčplēša ielā 37, Rīgā, LV-1011

Izglītības iestādes dibinātājs: Latvijas Baptistu draudžu savienība

Izglītības iestāžu reģistra  
atbildīgā amatpersona



#### 4. SALĪDZINĀJUMS AR LĪDZĪGĀM PROGRAMMĀM LATVIJĀ UN ĀRZEMĒS

Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledžas” (*turpmāk KVK*) programma tika salīdzināta ar Rīgas Starptautiskās ekonomikas un biznesa administrācijas augstskolas programmu “Uzņēmējdarbības organizācija un vadība” un ASV augstskolu programmām – *Bay College (Marketing/ Small Business)*, *Gadsden State Community College (Business Administration)* un *Northampton Community College* divām programmām – *Business management* un *Business Administration* (1.tabula)

Salīdzinot KVK 1.līmeņa augstākās izglītības programmu ar citu augstskolu programmām, var secināt, ka programmas pēc būtības ir līdzīgas – tiek piedāvātas apgūt divos līdz divos ar pusi gados, dažādu studiju formu veidā – gan pilna laika, gan nepilna laika. Programmā uzņem ar vispārējo vidējo izglītību. Ļoti liela sakritība kredītpunktu (KP) skaita un studiju priekšmetu ziņā ir ar RSEBAA programmu, ko var izskaidrot ar to, ka abas programmas veidotas vadoties pēc Latvijā izstrādātā profesijas standarta un profesionālās augstākās izglītības standarta. RSEBAA kopējais KP skaits ir 83 KP, KVK – 80 KP. Abās programmās noslēgumā studējošie izstrādā kvalifikācijas darbu, kā arī studējošie tiek vērtēti kursu apgūšanā gan individuāli, gan grupu darbā, situāciju analīzē un eksāmenos.

Atšķirības starp RSEBAA un KVK programmām:

- KVK programmā svešvaloda ir kā obligāts ( A bloka) priekšmets, bet RSEBAA – izvēles;
- KVK programma piedāvā vairāk izvēles priekšmetu;
- KVK piedāvā kā nozares studiju kursu – Kvalitātes vadība, turpretī RSEBAA – Investīcijas;
- KVK piedāvā teoloģiskus studiju priekšmetus kas cieši saistīts ar kristīgo vērtību un kristīgo tradīciju ieaudzināšanu studējošajos, dogmatikas aktualitāti un pielietojamību mūsdienu dzīves kontekstā, integrējot mācību procesā bibliskās atziņas.

KVK programmas mērķis, saturs un īstenošanas metodes ir līdzīgas ar apskatītajām citu valstu programmām. KVK programmai ir atšķirīgs kopējo kredītpunktu apjoms.

**Northampton Community College, USA ([www.northampton.edu](http://www.northampton.edu))**

Tiek īstenotas divas līdzīgas, bet ar atšķirīgu mērķi programmas – Biznesa administrācija (BA) un Biznesa vadība (BM). Kopējais kredītpunktu skaits abām programmām ir 61 KP. Studiju programmas ietvaros paredzēts iegūt

pamatzināšanas biznesa vidē un procesos, nepieciešamās prasmes, lai darbotos biznesā un dzīvē, izpratni par biznesa vidi kā tādu. Bet galvenais BA programmas mērķis ir sagatavot studentus studiju turpināšanai bakalaura līmeņa programmās ekonomikas, finanšu, biznesa administrācijas, mārketinga un grāmatvedības jomās. Katrā semestrī ir paredzēti un tiek piedāvāti izvēles kursi, kas sagraupēti pa virzieniem, šādā veidā dodot studentam iespēju pašam izvēlēties sev interesējošo jomu.

BM (Business management) programma ir gandrīz identiska, bet mazāk tiek piedāvāti izvēles kursi, kā arī šī programma vairāk akcentē praktisko ievirzi. Tās mērķis ir sagatavot speciālistus, kas praktiski spēj orientēties likumdošanā, un ir apguvuši prasmes veikt vadīšanas pamatfunkcijas, spēj uzsākt privāto biznesu vai veiksmīgi vadīt vidēji lielu vai mazu uzņēmumu.

**Bay College, USA** ( [www.baydenoc.cc.mi.us](http://www.baydenoc.cc.mi.us))

Kopējais kredītpunktu skaits ir 66 – 67 KP, kas ir nedaudz lielāks kā Northampton koledžas programmā. Studiju programma (Small Business) paredzēta biznesa un tam radniecīgā jomā orientētu speciālistu sagatavošanai. Programma ietver zināšanas biznesa teorijā un praksē, mūsdienu tehnoloģiju izmantošanu, kā arī spēju orientēties un komunicēt biznesa vidē. Programma vairāk fokusēta mārketinga virzienā. Lielākā uzmanība studiju programmas apgūvē ir veltīta specializācijas kursiem "Mārketingas", "Menedžments", "Komunikācija (biznesa)" un "Informācijas tehnoloģijas".

**Gadsden State Community College, USA** ( [www.gadsdenstate.edu](http://www.gadsdenstate.edu))

Gadsden State Community College piedāvā vairākas programmas ar specializācijām. KVK programma tiek salīdzināta ar Biznesa administrācijas (Business administration) programmu. Programmas kopējais kredītpunktu skaits – 64 KP. Programmas saturam raksturīgi liela apjoma studiju kursi – 3; 6 un pat 8 KP apjomā. Studiju programmas apgūvē akcentēti tiek "Ekonomikas" studiju priekšmeti un angļu valodas studijas (kopējais KP skaits 12), kas ietver lietvedību, pareizrakstību un literatūru.

#### **4.1. Programmu satura salīdzinājums, balstoties uz Latvijas profesijas standartu**

1.tabula

Profesijas standarts	KVK	RSEBAA	Bay College	Gadsden State Community College	Northampton Community College
Lietišķā latviešu valoda un lietvedība	Lietišķā latviešu valoda un lietvedība	Lietišķā latviešu valoda un lietvedība	Retorika	Pareizrakstība Amerikāņu/ Angļu literatūra	Angļu valoda
Svešvalodas	Svešvaloda	Angļu valoda	-	-	-
Ekonomiskā matemātika	Matemātika ekonomistiem	Ekonomikas matemātika	Biznesa matemātika	Biznesa aprēķini	Kalkulatora pielietošana
Datorprogrammu lietošana	Lietišķā informātika	Informācijas tehnoloģijas	Datora izmantošana Excel/ PowerPoint	Datora izmantošana	Ievads datorzinībās
Ekonomika	Ekonomisko zinātņu vēsture, teorijas pamati. Uzņēmējdarbības ekonomika Mikro/Makro ekonomika	Ekonomika	Mikro/ Makro ekonomika	Mikro/ Makro ekonomika	Mikro/ Makro ekonomika. Izvēles kursi ekonomikā
Tirgzinības	Tirgzinības (mārketing) Pasaules tirgus struktūra	Tirgzinības, Tirgzinības pētījumi	Mārketing	-	Mārketinga pamati
Grāmatvedība	Grāmatvedība Uzņēmuma finansu vadība	Grāmatvedība Uzņēmuma finanses Valsts finanses	Grāmatvedības pamati	Grāmatvedība	Finanšu grāmatvedība Grāmatvedības Vadības grāmatvedība
Nodokļu sistēmas pamati	Nodokļi un nodevas	Nodokļi	-	-	-
Statistikas pamati	Ekonomiskā statistika	Ekonomikas statistika	-	Statistika	Statistika
Lietišķo attiecību psiholoģija, ētika, etiķete	Psiholoģijas pamati. Saksarsme. Lietišķā komunikācija. Biznesa ētika, etiķete. <b>Kristīgā ētika.</b> Sociāli psiholoģiskais trenings. Projektu vadīšana. <b>Bībeles doktrīnas. Ievads Bībeles izpratnē.</b>	Lietišķo attiecību psiholoģija	Starppersonu komunikācija	Starppersonu komunikācija	Saksarsmes komunikācija
Tiesību zinības	ES organizācija un likumdošana. Tiesību pamati.	Komerctiesības.	Tiesības (biznesa)	Tiesiska un sociāla vide	Biznesa tiesības
Komerczinības	Ievads studijās un specialitātē. Uzņēmējdarbības pamati. Biznesa simulācija.	Komercdarbība	Ievads biznesā. Pārdošanas pamati.	-	Biznesa simulācija starptautiskā vidē.
Darba aizsardzības sistēma	Darba tiesības un aizsardzība. Prakse. Kvalifikācijas darbs.	Darba tiesības un aizsardzība. Prakse. Kvalifikācijas darbs.	-	Dabaszinātnes	-

#### 4.2. Konstatētās studiju programmu kopsakarības un atšķirības:

##### Kopsakarības:

- Visas minētās studiju programmas sagatavo speciālistus uzņēmējdarbības jomā, kā arī dod iespēju turpināt studijas 2.līmeņa augstākās izglītības programmās;
- Galvenās priekšmetu grupas visās salīdzinātajās studiju programmās ir līdzīgas;
- Visās studiju programmās ir ar ekonomiku saistīti priekšmeti, tādi kā mikroekonomika, makroekonomika, mārketinga, uzņēmējdarbība;
- Visās programmās ir sociālie priekšmeti, tādi kā psiholoģija, īpaši – saskarsme un komunikācija.
- Ar datorzinātnēm saistītie priekšmeti visās augstskolās praktiski ir vienādi, atšķirības ir tikai apjoma ziņā.

**Atšķirības:**

- Atšķirības vērojamas kredītpunktu sadalē un kopējā studiju apjomā (KVK) programma ir apjomīgāka – 80 KP;
- KVK piedāvā ļoti plašu ekonomikas kursu;
- KVK programma ir detalizētāka – vairāk studiju priekšmeti ar mazāku apjomu, plašāks iegūto zināšanu loks;
- KVK piedāvā teoloģiskus studiju priekšmetus kas cieši saistīts ar kristīgo vērtību un kristīgo tradīciju ieaudzināšanu studējošajos, dogmatikas aktualitāti un pielietojamību mūsdienu dzīves kontekstā, integrējot mācību procesā bibliskās atziņas.

**5. PROGRAMMAS ATBILSTĪBA PROFESIJU STANDARTAM**

KVK Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma ir izveidota saskaņā ar LR Izglītības un zinātnes ministrijas 2002.gada 25.septembra Rīkojumu Nr.524 apstiprināto profesiju standartu "Uzņēmējdarbības (komercdarbības) speciālists". Kvalifikācijas līmenis – 4.

Veidojot programmu, tika ņemtas vērā Standarta prasības attiecībā uz studiju priekšmetu apguves līmeni – priekšstatu, izpratnes vai pielietošanas līmeni (skat. 2.tabula). Studiju priekšmets Svešvaloda plānots pielietošanas (2KP) līmenī, profesijas standartā tas paredzēts izpratnes līmenī. Papildus iekļauts izvēles priekšmets ES organizācija un likumdošana, kas dod ieskatu Eiropas Savienības likumdošanā, spēju orientēties ES likumdošanā. Ne mazāk svarīgi ir studiju priekšmeti – Kvalitātes vadība un Sabiedriskās attiecības, kas nav iekļauti profesijas standartā, bet dod papildus ieskatu un zināšanas jomās, kas cieši saistītas ar uzņēmējdarbību. Standarta izvirzītās prasības nodrošina – Uzņēmējdarbības (komercdarbības) speciālistam pietiekamu zināšanu līmeni praktiskās darbības veikšanai – orientēties un prast vadīt

saimniecisko darbību, novērtēt komercriskus, organizēt, plānot un pieņemt lēmumus, pētīt pieprasījumu un tirgus.

### 5.1. Standarta prasības attiecībā uz studiju priekšmetu apguves līmeni

2.tabula

Zināšanas (pēc standarta)	Studiju priekšmeti, kuri nodrošina attiecīgo zināšanu apguvi.
Lietišķā latviešu valoda un lietvedība	Lietišķā latviešu valoda Lietvedība
Svešvalodas	Svešvaloda
Ekonomiskā matemātika	Matemātika ekonomistiem
Datorprogrammu lietošana	Lietišķā informātika
Ekonomika	Ekonomisko zinātņu vēsture, teorijas pamati Uzņēmējdarbības ekonomika Mikroekonomika Makroekonomika
Tirgzinības	Mārketings / Tirgzinības Pasaules tirgus struktūra
Grāmatvedība	Grāmatvedība Uzņēmuma finansu vadība
Nodokļu sistēmas pamati	Nodokļi un nodevas
Statistikas pamati	Vispārējā un ekonomiskā statistika
Lietišķo attiecību psiholoģija, ētika, etiķete	Psiholoģijas pamati Sabiedriskās attiecības Saskarsme. Lietišķā komunikācija Biznesa ētika, etiķete Kristīgā ētika Bībeles doktrīnas Ievads Bībeles izpratnē Sociāli - psiholoģiskais trenings
Vadības zinības	Menedžments Kvalitātes vadība Personālvadība. Projektu vadīšana
Tiesību zinības	ES organizācija un likumdošana Tiesību pamati
Komerczinības	Ievads studijās un specialitātē Uzņēmējdarbības pamati Biznesa simulācija. Uzņēmuma stratēģija
Darba aizsardzības sistēma	Darba tiesības un aizsardzība

3.tabula

<b>Profesijas standarta prasības (pēc standarta)</b>	<b>Studiju priekšmeti, kuri nodrošina attiecīgo prasmju apguvi.</b>
<b>Kopīgās prasmes nozarē</b>	
Prasme organizēt kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu klientiem.	Kvalitātes vadība; Personālvadība; Sabiedriskās attiecības; Sociāli-psiholoģiskais trenings
Izprast valsts un pašvaldības lomu nozares komercdarbībā.	Uzņēmējdarbības ekonomika
Prasme izstrādāt un realizēt komercdarbības modeļus vidējā un mazā uzņēmumā.	Uzņēmējdarbības pamati; Sociāli-psiholoģiskais trenings
Prasme strādāt ar sadarbības partneriem	Saskarsme. Lietišķā komunikācija; Lietvedība; Sociāli-psiholoģiskais trenings
Prasme apkopot saimnieciskās darbības datus.	Vispārējā un ekonomiskā statistika; Lietišķā informātika; Lietvedība
Prasme orientēties grāmatvedības uzskaitē un bilancē.	Grāmatvedība
Prasme optimizēt struktūrvienības darbu.	Uzņēmuma stratēģija;
Prasme orientēties valsts nodokļu sistēmā	Nodokļi un nodevas; Pasaules tirgus struktūra
Prasme veikt pieprasījuma un piedāvājuma analīzi.	Mārketingis/tirgzinības
Veikt operatīvos ikdienas darījumus.	Uzņēmējdarbības pamati
<b>Vispārējās prasmes/spējas</b>	
Prasme komunicēties.	Saskarsme. Lietišķā komunikācija; Personālvadība
Prasme strādāt komandā / grupā.	Psiholoģijas pamati; Saskarsme. Lietišķā komunikācija; Personālvadība
Prasme veikt darbu patstāvīgi.	Biznesa ētika, etiķete; Kristīgā ētika
Prasme plānot izpildāmos darbus un noteikt to prioritātes.	Ievads studijās un specialitātē; Uzņēmējdarbības pamati
Prasme nodrošināt	Darba tiesības un aizsardzība.

darba aizsardzības un ražošanas ekoloģijas normas.	
Lietot informācijas meklēšanas un atlasēšanas līdzekļus.	Lietišķā informātika
Prasme sagatavot prezentācijas materiālus un tos prezentēt.	Lietišķā informātika; Lietišķā latviešu valoda
Prasme ievērot profesionālās ētikas principus.	Ievads Bībeles izpratnē; Biznesa ētika, etiķete; Kristīgā ētika; Bībeles doktrīnas.
Prasme sazināties ar partneriem svešvalodā.	Svešvaloda
<b>Speciālās prasmes profesijā</b>	
Orientēties uzņēmuma saimnieciskajā darbībā.	Ekonomisko zinātņu vēsture, teorijas pamati; Mikroekonomika; Uzņēmējdarbības ekonomika; Lietvedība
Prasme novērtēt komercdarbības riskus.	Uzņēmējdarbības ekonomika; Makroekonomika; Mikroekonomika
Ievērot komercdarbības reglamentējošo likumdošanu.	Tiesību pamati; ES organizācija un likumdošana; Lietvedība
Optimāli organizēt struktūrvienības darba procesu.	Uzņēmējdarbības ekonomika; Mārketing; Menedžments
Prasme pielietot lēmumu pieņemšanas metodes.	Biznesa simulācija. Uzņēmuma stratēģija; Projektu vadīšana
Prasme izstrādāt struktūrvienību operatīvos darba plānus.	Biznesa simulācija. Uzņēmuma stratēģija; Projektu vadīšana
Prasme piemērot dažādas komercdarbības formas, ievērojot īpatnības dažādās tās jomās.	Pasaules tirgus struktūra; Biznesa simulācija. Uzņēmuma stratēģija
Prasme novērtēt ar nodokļiem saistītus komercdarbības riskus.	Nodokļi un nodevas
Prasme veikt datu apstrādi ekonomisko un vadības uzdevumu	Lietišķā informātika; Matemātika ekonomistiem; Vispārējā un ekonomiskā statistika; Uzņēmuma finansu vadība

formulēšanai un atrisināšanai.	
Pētīt pieprasījumu, analizēt un izmantot iegūto informāciju.	Vispārējā un ekonomiskā statistika
Nodrošināt sanitāri higiēnisko prasību ievērošanu uzņēmumā.	Darba tiesības un aizsardzība
Noteikt amatu darbības prioritātes un sadalīt veicamos uzdevumus.	Biznesa simulācija. Uzņēmuma stratēģija
Prasme pielietot reklāmas metodes, ievērojot sociālpсихолоģiskos aspektus.	Menedžments; Sabiedriskās attiecības
Veidot un uzturēt pozitīvu komunikāciju.	Sociāli-psiholoģiskais trenings; Saskarsme. Lietišķā komunikācija

## 5.2. Studiju programmas atbilstība pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartam

KVK studiju programma pilnībā atbilst izglītības standartam:

1. Programmas apjoms 80 kredītpunkti (KP). Studiju kursi sastāda 56 KP, prakse – 16 KP, kvalifikācijas darbs – 8 KP.
2. Vispārizglītojošie kursi sastāda 20 KP, nozares studiju kursi 36 KP
3. Nozares obligātie kursi sastāda 30 KP, izvēles kursi 6 KP.

## 6. ĪSTENOŠANAS MĒRĶIS, UZDEVUMI, PLĀNOTIE REZULTĀTI, PIEDĀVĀJAMĀS IZGLĪTĪBAS SATURS

### 6.1. Programmas īstenošanas mērķis:

Sagatavot kvalificētus uzņēmējdarbības (komercdarbības) speciālistus, kuri Eiropas Savienības darba tirgus apstākļos ir konkurētspējīgi un kuri spēj vadīt un organizēt uzņēmējdarbību, gūstot peļņu un ceļot darbinieku labklājību.

## 6.2. Programmas īstenošanas uzdevumi:

1. Piedāvāt studējošiem kvalitatīvas studiju priekšmetu programmas un profesionālus lektorus, kuri paši strādā uzņēmējdarbībā vai ar to saistītā jomā un, kuriem ir bagāta pieredze saistībā ar docējamo studiju priekšmetu.
2. Nodrošināt studējošos ar visiem nepieciešamajiem mācību materiāliem un materiāli tehnisko bāzi.
3. Sekmēt studējošos uz pašpilnveidi un pilnīgu zināšanu apguvi, tādejādi, sagatavojot jaunus speciālistus uzņēmumiem, jaunrades un pētnieciskam darbam.

## 6.3. Programmas īstenošanas plānotie rezultāti:

Katru gadu nodrošināt, lai diplomu par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību saņem 30 absolventi, kuri apguvuši programmu un aizstāvējuši kvalifikācijas darbu, iegūstot tajā vērtējumu, kas nav mazāks par 5 - (*viduvēji*) ballēm.

## 6.4. Piedāvājamās studiju programmas saturs:

Studiju programmas „Uzņēmējdarbības vadība” kopējais apjoms ir 80 kredītpunkti, kurus ***pilna laika*** studenti apgūst 2.gados un ***nepilna laika*** studenti – 2.gados un 6 mēnešos.

***Pilna / nepilna laika*** studijās pirmajos divos semestros programmā tiek apgūti vispārizglītojošo mācību kursu un obligāto mācību kursu bloki. Nākamajos semestros studijas tiek veiktas tā, lai nodrošinātu specializācijai nepieciešamās zināšanas un iemaņas, kas atbilst profesijas standarta prasībām.

Studiju pirmajā gadā studējošiem tiek piedāvāta iespēja iegūt pamatzināšanas ar padziļinātiem kursiem matemātika ekonomistiem, lietišķā informātika, svešvalodā, psiholoģijas pamatos, lietišķajā latviešu valodā, ar specializāciju priekšmetiem, kā uzņēmējdarbības pamati, makroekonomika, grāmatvedība, saskarsme, lietišķā komunikācija, ekonomisko zinātņu vēsture, teorijas pamati, ievads studijās un specialitātē, pasaules tirgus struktūra pielietošanas un izpratnes līmenī. Pirmajā gadā studenti saņem 40 kredītpunktus (50% no kopīgā apjoma).

Otrajā studiju gadā turpinās profila līmeņa priekšmeti – mikroekonomika, tirgzinības, darba tiesības un aizsardzība, tiesību pamati, sabiedriskās attiecības, kvalitātes vadība, menedžments, nodokļi un nodevas, personālvadība, projektu vadīšana, uzņēmuma finansu vadība, ar specializāciju priekšmetiem, kā biznesa ētika, etiķete, biznesa simulācija, uzņēmuma stratēģija, Eiropas Savienības organizācija un likumdošana,

sociāli – psiholoģiskais trenings, kristīgā ētika. Pirmajā kursā ir paredzēta 4 nedēļas mācību prakse. Otrā kursā ir paredzēta 6 nedēļas kvalifikācijas prakse uzņēmumos. Otrā kursā visas mācības ir orientētas uz specializāciju. Otrajā gadā studiju apjoms ir 40 kredītpunkti (50% no kopīgā apjoma), tajā skaitā specializācijas kursi dod 18 kredītpunktus (45% no otrā kursa kopīgā apjoma) un prakse – 16 KP. Studiju laikā studentiem ir iespēja izvēlēties mācību priekšmetus 6 KP apjomā.

Mācību programmā ir paredzēti 2 kursa darbi, kuru mērķis ir iemācīt studentiem vākt, apkopot un interpretēt profesionālu informāciju viņu specialitātē, strādāt patstāvīgi, prezentēt savu darbu rezultātus gan speciālistu, gan nespeciālistu auditorijā.

Studiju beigās ir paredzēta kvalifikācijas darbu izstrāde (8 KP) un aizstāvēšana. Aizstāvēta darba vērtējums nedrīkst būt zemāk par 5 ballēm.

## 7. PROGRAMMU OBLIGĀTĀS, OBLIGĀTĀS IZVĒLES UN IZVĒLES DAĻAS APJOMS, APGUVES LAIKA SADALĪJUMS

4. tabula

Nr. p.k.	Studiju priekšmets	Apjoms KP	1. kurss		2. kurss	
			1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.
<b>Vispārizglītojošie studiju kursi ( A bloks)</b>						
1.	Darba tiesības un aizsardzība	2			2	
2.	Ievads studijās un specialitātē	1	1			
3.	Lietišķā informātika	3		2	1	
4.	Lietišķā latviešu valoda	2	2			
5.	Psiholoģijas pamati	1	1			
6.	Saskarsme. Lietišķā komunikācija	2		2		
7.	Svešvaloda	2	2			
8.	Tiesību pamati	1			1	
9.	Sabiedriskās attiecības	2			1	1
10.	Uzņēmējdarbības pamati	2	2			
11.	Vispārējā un ekonomiskā statistika	2		2		
	<b>Kopā KP:</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
<b>Nozares studiju kursi. Obligātie mācību kursi ( B bloks)</b>						
1.	Ekonomisko zinātņu vēsture, teorijas pamati	1	1			
2.	Grāmatvedība	2		2		
3.	Kvalitātes vadība	3			3	
4.	Lietvedība	2		2		

5.	Makroekonomika	2		2		
6.	Mārketings / Tirgzinības	3		2	1	
7.	Matemātika ekonomistiem	2	2			
8.	Menedžments	3			1	2
9.	Mikroekonomika	2		2		
10.	Nodokļi un nodevas	2			2	
11.	Pasaules tirgus struktūra	1	1			
12.	Personālvadība. Projektu vadīšana	3			2	1
13.	Uzņēmējdarbības ekonomika	2		2		
14.	Uzņēmuma finansu vadība	2			2	
	<b>Kopā KP:</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>3</b>
<b>Nozares izvēles studiju kursi ( C bloks)</b>						
<b>Jāizvēlas 6 KP apmērā ( 2 KP – 1.; 2.semestrī, 2 KP – 3.semestrī un 2 KP - 4.semestrī)</b>						
1.	Biznesa ētika, etiķete	1			1	
2.	Biznesa simulācija. Uzņēmuma stratēģija	3				3
3.	ES organizācija un likumdošana	1				1
4.	Sociāli - psiholoģiskais trenings	2			2	
5.	Kristīgā ētika	1			1	
6.	Bībeles doktrīnas	2		2		
7.	Ievads Bībeles izpratnē	2	2			
	<b>Kopā KP:</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Kopā KP:</b>	<b>56</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>6</b>
	<b>Kvalifikācijas darbs</b>	<b>8</b>				<b>8</b>
	<b>Prakse</b>	<b>16</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	
	<b>Kopā studiju programmā KP:</b>	<b>80</b>	<b>14</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>14</b>

## 8. IEGŪSTAMĀS IZGLĪTĪBAS VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI, PĀRBAUDES FORMAS UN KĀRTĪBA

Studiju programmas apguves vērtēšanas pamatformas ir eksāmens un ieskaite. Eksāmenā programmas apguve tiek vērtēta ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā, atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas 14.04.1998. rīkojumam Nr.208 "Par studiju rezultātu vērtējumu vienotu uzskaiti":  
10 – izcili - studenta zināšanas, prasmes un iemaņas pārsniedz studiju programmas prasības, liecina par patstāvīgiem pētījumiem, par problēmu dziļu izpratni;

9 – teicami - studenta zināšanas, prasmes un iemaņas pilnībā atbilst studiju programmas prasībām, iegūta prasme patstāvīgi lietot iegūtās zināšanas;

8 – ļoti labi – studenta zināšanas, prasmes un iemaņas pilnā mērā atbilst studiju programmas prasībām, taču reizēm trūkst dziļākas izpratnes un spējas zināšanas patstāvīgi piemērot sarežģītākiem jautājumiem;

7 – labi - studenta zināšanas un prasmes visumā atbilst studiju programmas prasībām, bet vienlaikus konstatējami arī atsevišķi mazāk svarīgi trūkumi zināšanu apgūvē;

6 – gandrīz labi - studenta zināšanas un prasmes visumā atbilst studiju programmas prasībām, tomēr konstatējamās atsevišķas lielākas problēmas, nepietiekami dziļa izpratne;

5 – viduvēji - studenta zināšanas un prasmes visumā atbilst studiju programmas prasībām, kaut arī konstatējama vairāku svarīgu problēmu nepietiekami dziļa izpratne (teorijas pārzināšanā, izpratnē, izklāstā un mākā to saistīt ar praksi);

4 – gandrīz viduvēji - studenta zināšanas un prasmes visumā atbilst minimālajām studiju programmas prasībām, konstatējama vairāku svarīgu problēmu nepietiekama izpratne un grūtības iegūto zināšanu praktiskai izmantošanai (nepietiekama teorijas pārzināšana, kā arī prasmju trūkums tipveida praktisku uzdevumu patstāvīgai un pareizai izpildei);

3 – vāji – students ir tikai daļēji apguvis studiju programmas jautājumus un viņa zināšanas un prasmes ir nepietiekamas;

2 – ļoti vāji – students apguvis virspusējas zināšanas par priekšmeta svarīgākajām problēmām, taču citās svarīgākās problēmās pilnīgi trūkst orientācijas;

1 – ļoti, ļoti vāji – studentam nav izpratnes par priekšmeta pamatproblemātiku

### **Vērtējuma iedalījums:**

10 balles – vērtējums augstāks par studiju programmas prasībām,

6 – 9 balles – labs vērtējums studiju programmas prasību ietvaros

4 – 5 balles – apmierinošs vērtējums programmas prasību ietvaros,

1 – 3 balles – vērtējums zemāks par studiju programmas prasībām.

Ieskaitē programmas apguve tiek vērtēta divdaļīgajā vērtējuma skalā – “ieskaitīts” vai “neieskaitīts”. Katra studiju kursa noslēgumā ir jākārtos ieskaite vai eksāmens. Pārbaudījuma formu nosaka studiju programma. Bez noslēguma pārbaudījumiem studiju kursā ir arī kārtējie pārbaudījumi – ieskaite, studiju patstāvīgie darbi, referāti u.c.

Prakse tiek vērtēta divdaļīgā vērtējuma skalā – “ieskaitīts” vai “neieskaitīts”.

Kredītpunktus ieskaita par katru apgūto studiju kursu un praksi, ja vērtējums nav bijis zemāks par 4 (gandrīz viduvēji) vai “ieskaitīts”.

Studenti, kas mācību gada laikā ar vērtējumu, ne zemāku par 4 ballēm, ir apguvuši vismaz 90% no studiju plānā ietvertajiem kursiem un nokārtojuši līgumā paredzēto mācību maksu par šo mācību gadu, tiek pārceļti uz nākošo studiju gadu. Lai studiju noslēgumā varētu saņemt paredzētos izglītības dokumentus, trūkstošie obligātie vērtējumi studentam individuāli jāiegūst nākošā mācību gada laikā.

Programmā tiek veikta tekošā, semestru un galīgā studentu zināšanu novērtēšana pēc 10 ballu sistēmas.

Tekošā: Kontroldarbi, mājas darbi, kursa darbi, referāti.

Semestru: Ieskaites un eksāmeni sesijas laikā.

Galīgā: Kvalifikācijas eksāmens un kvalifikācijas darba aizstāvēšana.

### **Studiju rezultātus vērtē pēc:**

1. Studiju programmas teorētiskās daļas apguves.
2. Studiju programmas praktiskās daļas apguves.

### **Studiju programmas teorētiskās daļas apguve**

Studentu zināšanu kvalitāti vērtē 10 ballu sistēmā:

- ļoti augsts apguves līmenis: 10 – izcili, 9 – teicami;
- augsts apguves līmenis: 8 – ļoti labi, 7 – labi;
- vidējs apguves līmenis: 6 – gandrīz labi, 5 – viduvēji;
- zemākais pozitīvais vērtējums: 4 – gandrīz viduvēji.

### **Studentu zināšanu novērtēšanai pasniedzēji izmanto dažādus paņēmienus:**

1. *Tradicionālie eksāmeni (ieskaites)*: mutiskas un rakstiskas aptaujas, atbildes uz jautājumiem, kuri noformēti bijetēs. Parasti katrs students atbild uz diviem pamatjautājumiem.
2. *Testi*: atbilžu izvēles eksāmeni, kad studentiem tiek piedāvāti jautājumi ar atbilžu variantiem, kuros ir pareizas un mulsinošas, bet pietiekami ticamas atbildes.
3. *"Atvērto grāmatu" eksāmeni (ieskaites)*: studentiem tiek piedāvāts risināt kāzus (reālas vai modelētas dzīve situācijas), vai tiek prasīts atrast atbildes uz ļoti sarežģītiem jautājumiem, atļaujot izmantot visus viņiem pieejamus informācijas avotus.
4. *Portfolio*: ieskaites atzīme veidojas no atzīmēm par katras tēmas starpieskaitēm. Ieskaišu formas ir dažādas: mutiskie un rakstiskie pārbaudes darbi, esejas, ziņojumi un referāti.
5. *Projekti*: ieskaites vietā studenti sagatavo projektu, kura izstrādāšanai ir nepieciešama visu tēmu zināšana.

### **Studiju programmas praktiskās daļas apguve**

Programmas praktiskās daļas apguvi pārbauda, vērtējot kursa darbus, referātus, prakses atskaites un prakses aizstāvēšanu un kvalifikācijas eksāmenu, kurš tiek vērtēts desmit ballu skalā un kura sastāvdaļa ir

kvalifikācijas darba aizstāvēšana. Aizstāvot kvalifikācijas darbu, vērtēšanas kritēriji ir:

- kvalifikācijas darba noformējums un apjoms,
- kvalifikācijas darba novitāte un oriģinalitāte,
- aktuālas problēmas analīze,
- izmantotie informācijas avoti,
- iegūto teorētisko un praktisko zināšanu izmantošana un pielietošana,
- izdarīto secinājumu kvalitāte un kvantitāte.

Diplomu par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību saņem students, kurš ir apguvis programmu un nokārtojis kvalifikācijas eksāmenu iegūstot tajā vērtējumu – ne mazāku par 5 (viduvēji).

### **Studiju programmas īstenošana**

Studiju formas un metodes

Studiju programmā tiek realizētas šādas studiju metodes:

#### **Tradicionālās studiju metodes:**

- lekcijas;

#### **Interaktīvās metodes:**

- semināri;
- praktikumi, praktiskās nodarbības;
- kursa darbu aizstāvēšana utt.

#### **Studenta patstāvīgais darbs:**

- referāti;
- projektu izstrāde;
- prakses darba vietās.

### **Studentu zināšanu novērtēšana**

Studentu zināšanu novērtēšanas kritēriji:

- studentu imatrikulācijas noteikumi;
- ieskaites un eksāmeni;
- referāti, kursa darbi, kvalifikācijas darba izveide;
- patstāvīgais darbs;
- prakses, t.sk.(pirms kvalifikācijas darba izstrādes prakse);
- kvalifikācijas eksāmens un darbs.

Atskaites punkts novērtējuma iegūšanai ir apgūtais zināšanu un prasmju līmenis attiecīgajā mācību kursā. Rezultāti tiek apkopoti eksāmenu un ieskaīšu veidlapās, kas ir oficiāls dokuments. Iekšējais dokuments, kas uzrāda studenta mācību programmas izpildi, ir ieskaīšu grāmatiņa.

Studentu zināšanu novērtēšana notiek saskaņā ar Profesionālās izglītības likumu, ar IZM instrukcijām un koledžas nolikumu.

Studentu izglītības vērtēšanas pamatprincipi ir :

- pozitīvo sasniegumu summēšana;
- obligātais vērtējums;
- prasību atklātība un skaidrība;
- vērtējuma pārbaudes formu dažādība;
- adekvāts vērtējums.

Par pārbaudījuma formu studenti ir informēti jau studiju kursa sākumā, kad viņi iepazīstas ar studiju programmu.

Eksāmens ir studentu zināšanu, prasmju un iemaņu rakstisks, mutisks vai vizuālā snieguma pārbaudes veids, ko arī vērtē pēc 10 ballu sistēmas. Eksāmens un ieskaite ar atzīmi ir nokārtots, ja zināšanas, prasmes un iemaņas ir novērtētas ne zemāk par 4 ballēm.

Ieskaite ir studentu zināšanu, prasmju un iemaņu rakstisks vai mutisks pārbaudes veids, ko vērtē ar atzīmi vai "ieskaitīts", "neieskaitīts".

Pārbaudījumu veidu nosaka izglītības programma, bet pārbaudījuma formu (rakstiski vai mutiski) – priekšmeta pasniedzējs vai programmas padome. Eksāmena mācību disciplīnas docētājs vai vajadzības gadījumā to komisija. Students bez komisijas drīkst kārtot eksāmenu ne vairāk kā 2 reizes.

Prakses programmas izpildi vērtē ar ieskaiti vai pēc 10 ballu sistēmas. Vērtētāji ir prakses vadītāji darba vietā un koledžā. Par apgūto mācību kursu un praksi ieskaita kredītpunktus, ja saņemts vērtējums "ieskaitīts" vai 10 ballu skalā tas nav bijis mazāks par 4 – "gandrīz viduvēji".

Kvalifikācijas darbu vērtē pēc 10 ballu sistēmas; pirmais sekmīgais vērtējums ir 5 balles.

Kvalifikācijas darba aizstāvēšana notiek koledžā izveidotajā kvalifikācijas komisijas klātienē. To organizējot, jāievēro šādi noteikumi:

- kvalifikācijas darba aizstāvēšana notiek profesionālas kvalifikācijas komisijas sēdē;
- komisijas sastāvā jābūt ne mazāk par 5 personām;
- komisiju veido nozares uzņēmumu un profesionālo apvienību speciālisti, līdzīgo programmu vadītāji kā arī koledžas pārstāvji;
- ne mazāk par 50% no komisijas sastāva, kā arī priekšsēdētājam, jābūt uzņēmumu vai profesionālo apvienību pārstāvjiem;
- komisijas sastāvu un tās priekšsēdētāju apstiprina BKI rektors un programmas vadība.

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības diplomu par koledžas izglītību izsniedz absolventiem, kuri ir sekmīgi izpildījuši izglītības programmā noteiktās prasības; sekmīgi nokārtojuši kvalifikācijas eksāmenu un aizstāvējuši kvalifikācijas darbu (projektu) ar atzīmi ne zemāku par 5 (viduvēji).

Izglītības programmu vērtē augstāk stāvošās izglītības iestādes, darba devēju un asociācijas pārstāvji.

Studiju programmas iekšējo novērtējumu iegūst, analizējot iegūto zināšanu, prasmju, iemaņu un profesionālo attieksmju atbilstību darba tirgus prasībām.

Mācību priekšmetu programmas vērtē un apstiprina struktūrvienība.

Pasniedzēju darba kvalitāti vērtē struktūrvienība un koledžas metodiskā padome.

Studiju programma, kā arī mācību priekšmetu programmas regulāri jāpārskata un jāpilnveido atbilstoši nozares darba tirgus prasībām.

## 9. PROGRAMMAS ĪSTENOŠANĀ IESAISTĪTĀ AKADĒMISKĀ PERSONĀLA UZSKAITĪJUMS, TĀ KVALIFIKĀCIJA UN PAREDZĒTIE PIENĀKUMI

Programmas realizācijā iesaistīti 12 docētāji (skatīt 5.tabulu), no tiem 2 (17%) ir doktora zinātniskais grāds, 1(8%) studē doktorantūrā, 1(8%) studē maģistrantūrā, pārējiem (67%) ir maģistra grāds attiecīgajā specialitātē.

5. tabula

Nr. p.k.	Docētājs (Vārds, uzvārds)	Zin. grāds	Studiju (priekšmeti) kursi	Amats	Darba vieta
1.	<b>Maija Peterfelde</b>	<i>Mg.jur.</i>	Darba tiesības un aizsardzība Tiesību pamati Lietvedība ES organizācija un likumdošana	Lektore	Latvijas Baptistu draudžu savienība
2.	<b>Indra Šlesere</b>	<i>Mg.ped.</i>	Ievads studijās un specialitātē Lietišķā latviešu valoda Sabiedriskās attiecības	Lektore	Pamata
3.	<b>Atis Straujums</b>	<i>Mg.sc.comp</i>	Lietišķā informātika Kvalitātes vadība Matemātika ekonomistiem	Lektors	SIA „Syncrosoft”
4.	<b>Līksma Puķina</b>	<i>Mg.psych.</i>	Psiholoģijas pamati Sociāli - psiholoģiskais trenings	Lektors	Rīgas 28.vidusskola
5.	<b>Jānis Krūze</b>	<i>Mg.psych.</i>	Saskarsme. Lietišķā komunikācija Menedžments Personālvadība. Projektu vadīšana	Lektors	A/S Dambis

6.	<b>Edgars Mucenieks</b>	Mg.art.	Biznesa ētika, etiķete; Svešvaloda	Lektors	Pamata
7.	<b>Uģis Strauss</b>	Mg.Eiropas studijās	Uzņēmējdarbības pamati Mārketingis / Tirgzinības Biznesa simulācija. Uzņēmuma stratēģija	Lektors	Pamata
8.	<b>Agnese Pavloviča</b>	Mg.oec.	Vispārējā un ekonomiskā statistika Ekonomisko zinātņu vēsture, teorijas pamati Uzņēmējdarbības ekonomika	Lektors	Pamata
9.	<b>Jānis Grāvītis</b>	Bc.oec.	Grāmatvedība Uzņēmuma finansu vadība	Lektors	SIA „Excelsio”
10.	<b>Jānis Grāvītis</b>	Dr.chem.	Makroekonomika Mikroekonomika	Lektors	Pamata
11.	<b>Ilze Beļinska</b>	Mg.geo.	Nodokļi un nodevas Pasaules tirgus struktūra	Lektors	Pamata
12.	<b>Ilmārs Hiršs</b>	Dr.theol.	Bībeles doktrīnas Ievads Bībeles izpratnē Kristīgā ētika	Lektors	Pamata

### 9.1. Akadēmiskā personāla pētniecības darbība

Koledžas akadēmiskais personāls un doktoranti zinātnisko kompetenci paaugstina šādās aktivitātēs:

- Kā viespasniedzēji;
- Piedaloties zinātniskajās konferencēs;
- publicēšanās iespējas.

2007.gadā koledža ir izdevusi grāmatu **„Jaunās Derības grieķu latviešu vārdnīcu”**, kuras autors ir koledžas docents Dr. teol. Ilmārs Hiršs.

2008.gadā koledža izdos grāmatu **„Reliģisko terminu skaidrojošo vārdnīcu”**, kuras autors ir koledžas docents Dr. teol. Ilmārs Hiršs.

## 9.2. Akadēmiskā personāla atlases, atjaunošanas, mācību un attīstības politika

Akadēmiskais personāls programmai tiek uzaicināts atbilstoši zinātniskajiem virzieniem un priekšmetiem. Akadēmiskajam personālam atbilstoši darba slodzei ir jāstrādā KVK izvirzītajos pētniecības virzienos. Ir ļoti svarīgi, lai akadēmiskais personāls nebūtu tikai šaura sava priekšmeta docētājs, bet spējīgs darboties pētniecībā, studiju kursu izveidē un vadīšanā, projektos u.c. Atlase balstās arī uz izglītības ekoloģijas principiem: heterogēnās (pēc izglītības, pieredzes, vecuma un dzimuma) un ilgtspējīgas sociālās vides veidošanu un attīstību, kas nozīmē, ka mūsdienās akadēmiskajam personālam jāvar vispusīgi un elastīgi darboties. Vidējais akadēmiskā personāla vecums – 43 gadi, programmā ir salīdzinoši daudz gadus jaunu mācībspēku. Vairāki no koledžas akadēmiskā personāla turpina studijas doktorantūrā.

Programmas realizēšanā iesaistītais personāls ir augsti kvalificēts un kompetents, lai nodrošinātu studējošajiem nepieciešamo pētniecības iemaņu, teorētisko zināšanu, prasmju un kompetenču iegūvi.

Docētāju individuālā pakete ļauj realizēt nepārtrauktu viņu pašnovērtēšanos un paredz tai nepieciešamos dokumentus. Tie veidoti vadoties no sekojošiem kritērijiem:

- zinātniskā biogrāfija;
- beidzamo 5 gadu laikā: publicētie darbi, uzstāšanās konferencēs, piedalīšanās izstādēs, zinātniskais darbs, mācībspēka vadībā izstrādātie un aizstāvētie diplomdarbi/bakalaura un maģistra darbi;
- diplomdarbu/bakalaura, maģistra darbu un zinātnisku publikāciju recenzijas;
- līdzdalība akadēmisko kursu pasniegšanā;
- studentu aptaujas rezultāti par mācībspēka darbu;
- administratīvie pienākumi KVK un ārpus tās;
- cita veida zinātniskā, izglītojošā, publicistiskā, radošā darbība.

Individuālo paketi īpaši izvērtē, vēlot akadēmiskajos amatos. Nozīmīgākie tajā ietvertie rādītāji tiek ņemti vērā ik gadus nosakot docētāja atalgojumu.

### 9.3. Akadēmiskā personāla zinātnisko pētījumu un jaunrades uzskaitījums

6.tabula

<b>Docētājs</b>	<b>Zinātniskie pētījumi, jaunrade</b>
<b>Uģis Strauss</b>	Apmācību procesa struktūras ietekme un iemaņu apguves ātrumu un noturību
<b>Ilmārs Hiršs</b>	Teoloģisko terminu vārdnīcas izveidošana un izdošana
<b>Ilze Beļinska</b>	Dzīvesdarbības radošā pašpieredze kā pedagoģiskā procesa rezultāts
<b>Jānis Grāvītis</b>	Optimālais biznesa inkubatora modelis Latvijas apstākļiem

## **10. PROGRAMMAS ĪSTENOŠANĀ IESAISTĪTO STRUKTŪRVIENĪBU UZSKAITĪJUMS**

## **11. PROGRAMMAS ĪSTENOŠANAI NEPIECIEŠAMĀS MATERIĀLĀS BĀZES RAKSTUROJUMS**

### **Telpas**

Studiju programmas īstenošana notiek KVK telpās Rīgā, Lāčplēša ielā 37. KVK dibinātājs tās darbības īstenošanai ir nodevis tiešā lietošanā 620 m<sup>2</sup> telpas, kā arī ir vienošanās, ka nepieciešamības gadījumā KVK būs pieejamas citas mācību darbam izmantojamas telpas Lāčplēša ielā 37, Rīgā. Nama kopējā platība, kurā atrodas KVK ir ap 4000 m<sup>2</sup> un nams Lāčplēša ielā 37, Rīgā ir dibinātāja īpašums.

Mācību procesam un studentu patstāvīgajam darbam ir pieejamas 4 mācību klases, bibliotēka, lasītava un administrācijas telpas. Papildus ir iespējamas ierīkot 4 mācību klases. Lasītavā studentu patstāvīgajam darbam izveidotas 2 datorizētas darba vietas. Divas mācību klases ir aprīkotas ar video projektoru. Ir arī pārnēsājams datu projektoru un dators.

Koledžā katram studentam ir iespēja saņemt kopēšanas pakalpojumus, izmantot pieeju internetam.

### **Bibliotēka**

Ievērojama loma studiju programmas nodrošināšanā ar mācību literatūru ir koledžas bibliotēkai. Bibliotēka ir KVK struktūrvienība, kas darbojas saskaņā ar Bibliotēkas nolikuma noteikumiem. Bibliotēka nodrošina koledžas studentus un mācībspēkus ar dažādu zinātņu literatūru un periodiku, veic grāmatu uzskaiti, uzkrāšanu un uzglabāšanu, kā arī papildina bibliotēku ar jaunāko un modernāko literatūru. Bibliotēka ir pilnībā datorizēta un tās elektroniskais katalogs ir pieejams arī KVK interneta mājas lapā. Grāmatas aprīkotas ar svītru kodu, kas atvieglo grāmatu izsniegšanu un saņemšanu un nodrošina meklēšanas iespēju pēc:

- grāmatas nosaukuma;
- autora;
- atslēgas vārda;
- sistēmas numura;
- izdevniecības;
- izdošanas gada;
- izdošanas vietas;
- lasītāja.

Bibliotēkā uz 2008. gada 1. maiju ir pieejamas ap 10000 bibliogrāfiskās vienības, vācu, krievu un latviešu valodās, un 14 nosaukumu periodiska izdevuma žurnāli. Bibliotēkā ir lasītava, kurā ir 2 datori studentu patstāvīgo

darbu veikšanai. Lai nodrošinātu studentu patstāvīgā darba iespējas, KVK bibliotēka piedāvā LR normatīvos aktus, monogrāfijas, izziņu literatūru, statistikas datus un interneta tīkla resursus u.c. materiālus un pakalpojumus.

Bibliotēka regulāri saņem gan Latvijā, gan ārvalstīs izdotus periodiskos izdevumus. Lasītavā ir pieejami 4 nosaukumu laikraksti (*Diena, Dienas business, Latvijas Vēstnesis, Izglītība un Kultūra* u.c.) un 6 nosaukumu žurnāli (*Latvijas Ekonomists, Kapitāls, Biznesa Partneri, Grāmatvedība un Revīzija, Bilance, Mērķis, u.c.*), kā arī dažādi statistikas krājumi (*Ziņojums par Latvijas tautsaimniecības attīstību, Latvijas makroekonomiskie rādītāji, Uzņēmējdarbības finansiālie rādītāji* u.c.) un uzziņu izdevumi. No ārzemju izdevumiem saņemam „The Economist” , „Focus”, „Деньги”.

### **Caur KVK mājas lapu pieejamas šādas elektroniskās datu bāzes:**

- Social and Human Sciences Online Periodicals
- Directory of Open Access Journals
- Free Full Text

### **Kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai, koledžā ir:**

- ◆ 6 datori ar bezmaksas interneta pieslēgumu;
- ◆ 2 kodoskopi;
- ◆ 3 videoprojektori;
- ◆ 2 kopētāji;
- ◆ Skaneris;
- ◆ 3 printeri;
- ◆ 1 diktafons
- ◆ 1 perforēšanas iekārta
- ◆ 1 laminēšanas iekārta
- ◆ 1 faksa aparāts

## **12. STUDIJU PROGRAMMAS FINANSĒŠANAS AVOTI**

„Uzņēmējdarbības vadības” programmas finanses veido:

- dibinātāja finanses;
- studentu mācību maksa;
- ienākumi no zinātniskajiem darbiem;
- ziedojumi un labdarība.

### 13. I LĪMEŅA PROFESIONĀLĀS AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS STUDIJU PROGRAMMAS "UZŅĒMĒJDARBĪBAS VADĪBA" IZMAKSAS UZ VIENU STUDENTU GADĀ UZ 2008./2009.AKADĒMISKO GADU

Aprēķins veikts pamatojoties uz LR Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikto metodiku studiju vietas bāzes izmaksām.

#### 7.tabula

<b>Darba alga uz vienu studentu gadā:</b>	<b>350</b>
t.sk.	
• Darba alga pasniedzējiem	240
• Darba alga pārējiem darbiniekiem	110
<b>Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas uz vienu studentu gadā:</b>	<b>115,82</b>
<b>Komandējumi un dienesta braucienu izmaksas</b>	<b>9</b>
<b>Pakalpojumu izmaksas uz vienu studentu gadā:</b>	<b>72</b>
t.sk.	
• Sakaru pakalpojumu izmaksas	9
• Remontu izmaksas	35
• Tehniskās apkopes izmaksas	9
• Administratīvā darba nodrošināšanas izdevumi	9
• Citi pakalpojumi	10
<b>Materiālu, energoresursu, ūdens un inventāra izmaksas:</b>	<b>143,18</b>
t.sk.	
• Izdevumi elektroenerģijas apmaksai	8
• Apkure	13
• Ūdensapgādes un kanalizācijas izdevumi	7
• Mācību līdzekļu un materiālu iegāde	13,00
• Inventāra izmaksas	10
• Kancelejas preču iegāde	4
• Grāmatu un žurnālu iegāde	28
• Iekārtu iegādes un modernizēšanas izmaksas	37
• Transporta izmaksas	12,18
• Neparedzēti izdevumi	11
<b>KOPĀ:</b>	<b>690.00</b>

## 14. STUDENTU PRAKSES PLĀNOJUMS, POTENCIĀLĀS PRAKSES VIETAS

8. tabula

Uzņēmuma nosaukums	Rģ. Nr.	Kontaktpersona
AS „Libanons”	40003165921	Direktors Uldis Mīderis
SIA „Nordic Training International”	40003422978	Valdes locekle Indra Šlesere
SIA „SGB Baltics”	40003603485	Direktors Roberts Budahs
SIA „QBS”	40003726046	Direktore Ieva Osemļjaka

Prakses mērķis ir nostiprināt studiju laikā iegūtās teorētiskās zināšanas un tālāk attīstīt praktiskās iemaņas, uzņēmumā veicot specialitātei atbilstošu praktisku darbību.

Tiek plānoti 2 prakses periodi – 2.semestrī (4 nedēļas), 4.semestrī (6 nedēļas):

- **1.prakse** – mācību prakse, prakses rezultātus students atspoguļo prakses atskaitē, kur sniedz pārskatu par prakses laikā veikto darbu, novērtē iegūto pieredzi un atbild uz prakses programmā izvirzītajiem jautājumiem;
- **2.prakse** – kvalifikācijas prakse, kuras mērķis ir palīdzēt studentiem sagatavoties kvalifikācijas darba izstrādei, iepazīties ar reālo darba vidi.

## 15. PIETEICĒJA GARANTIJAS

Augstākās profesionālās izglītības studiju programmas likvidācijas gadījumā:

Programma garantē saviem studentiem, ka konkrētās studiju programmas likvidācijas gadījumā, tiks piedāvāta iespēja turpināt studijas *Biznesa vadības koledžā* valsts akreditētajā studiju programmā. Skatīt Pielikumu Nr.4.

**PIELIKUMS NR.1. STUDIJU KURSU PROGRAMMAS**

Apstiprināta

KVK

Padomes sēdē 2008. gada 17.maijā

KVK

**Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programma****„Uzņēmējdarbības vadība”**

Piešķiramā kvalifikācija: "Uzņēmējdarbības (komercdarbības) speciālists"

**studiju priekšmeti PS0119****(rīkojums Nr. 524 no 25.09.2005.)**

<b>Standartā prasītais</b>	<b>Studiju kursi (priekšmeti)</b>	<b>KP</b>
<b>Lietišķā latviešu valoda un lietvedība</b>	Latviešu valoda	2
	Lietvedība	2
<b>Svešvalodas</b>	Svešvaloda	2
<b>Ekonomiskā matemātika</b>	Matemātika ekonomistiem	2
<b>Datorprogrammu lietošana</b>	Lietišķā informātika	3
<b>Ekonomika</b>	Ekonomikas zinātņu vēsture, teorijas pamati	1
	Mikroekonomika	2
	Makroekonomika	2
	Uzņēmējdarbības ekonomika	2
<b>Tirgzinības</b>	Mārketings/ Tirgzinības	3
	Pasaules tirgus struktūra	1
<b>Grāmatvedība</b>	Grāmatvedība	2
	Uzņēmuma finansu vadība	2
<b>Nodokļu sistēmas pamati</b>	Nodokļi un nodevas	2
<b>Statistikas pamati</b>	Vispārējā un ekonomiskā statistika	2
<b>Lietišķo attiecību psiholoģija, ētika, etiķete</b>	Saskarsme. Lietišķā komunikācija	2
	Sabiedriskās attiecības	2

	Psiholoģijas pamati	1
	Biznesa ētika, lietišķā etiķete	1
	Sociāli - psiholoģiskais trenings	2
	Bībeles doktrīnas	2
	Ievads Bībeles izpratnē	2
	Kristīgā ētika	1
<b>Vadības zinības</b>	Menedžments	3
	Personālvadība. Projektu vadīšana	3
	Kvalitātes vadība	3
<b>Tiesību zinības</b>	Tiesību pamati	1
	ES organizācija un likumdošana	1
<b>Komerczinības</b>	Ievads studijās un specialitātē	1
	Uzņēmējdarbības pamati	2
	Biznesa simulācija. Uzņēmuma stratēģija	3
<b>Darba aizsardzības sistēma</b>	Darba tiesības un aizsardzība	2
	Prakse	<b>16</b>
	Kvalifikācijas darbs	<b>8</b>

<b>A bloks</b>	<b>Vispārizglītojošie kursi</b>	<b>20</b>
<b>B bloks</b>	<b>Nozares - profesionālie stud.kursi</b>	<b>30</b>
<b>C bloks</b>	<b>Izvēles studiju kursi</b>	<b>6</b>
	<b>Profesiju standartā prasītās zināšanas</b>	

Apstiprināta KVK  
Padomes sēdē 2008. gada 17.maijā

**KVK**  
**Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības**  
**programma**  
**„Uzņēmējdarbības vadība”**  
Piešķiramā kvalifikācija: **„Uzņēmējdarbības**  
**(komercdarbības) speciālists”**

Standartā prasītais	Studiju kursi (priekšmeti)	K/p	Bloks
Lietišķā latviešu valoda un lietvedība	Lietišķā latviešu valoda	2	A
	Lietvedība	2	B
Svešvalodas	Svešvaloda	2	A
Ekonomiskā matemātika	Matemātika ekonomistiem	2	B
Datorprogrammu lietošana	Lietišķā informātika	3	A
Ekonomika	Ekonomisko zinātņu vēsture, teorijas pamati	1	B
	Uzņēmējdarbības ekonomika	2	B
	Mikroekonomika	2	B
	Makroekonomika	2	B
Tirgziņības	Mārketings / Tirgziņības	3	B
	Pasaules tirgus struktūra	1	B
Grāmatvedība	Grāmatvedība	2	B
	Uzņēmuma finansu vadība	2	B
Nodokļu sistēmas pamati	Nodokļi un nodevas	2	B
Statistikas pamati	Vispārējā un ekonomiskā statistika	2	A
Lietišķo attiecību psiholoģija, ētika, etiķete	Psiholoģijas pamati	1	A
	Saskarsme. Lietišķā komunikācija	2	A
	Biznesa ētika, lietišķā etiķete	1	C
	Kristīgā ētika	1	C

	Bībeles doktrīnas	2	C
	Ievads Bībeles izpratnē	2	C
	Sociāli - psiholoģiskais trenings	2	C
<b>Vadības zinības</b>	Menedžments	3	B
	Kvalitātes vadība	3	B
	Personālvadība. Projektu vadīšana	3	B
	Sabiedriskās attiecības	2	A
<b>Tiesību zinības</b>	ES organizācija un likumdošana	1	C
	Tiesību pamati	1	A
<b>Komerczinības</b>	Ievads studijās un specialitātē	1	A
	Uzņēmējdarbības pamati	2	A
	Biznesa simulācija. Uzņēmuma stratēģija	3	C
<b>Darba aizsardzības sistēma</b>			
	Darba tiesības un aizsardzība	2	A
	Prakse	16	
	Kvalifikācijas darbs	8	



Nodibinājums

## KRISTĪGĀS VADĪBAS KOLEDŽA

Lāčplēša ielā 37, Rīga LV 1011, Latvija, tālr. 7227478. Reģ. Nr. 40008118209  
SEB banka Centra filiāle, kods: UNLALV2X, konts: LV54 UNLA 0050 0110 0540 2

Apstiprināta

KVK

Padomes sēdē 2008. gada 17.maijā

### KVK

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programma

## „Uzņēmējdarbības vadība”

Piešķiramā kvalifikācija: "Uzņēmējdarbības (komercdarbības) speciālists"

### "UZŅĒMĒJDARBĪBAS SPECIĀLISTS" STUDIJU PLĀNS

Studiju kursi (priekšmeti)	1.sem.	2.sem.	3.sem.	4.sem.	Kontakt stundas	KP	Pārb.f.	Bloks
<b>VISPĀRIZGLĪTOJOŠIE STUDIJU KURSI (A bloks)</b>								
Darba tiesības un aizsardzība			2		16	2	Iesk.	A
Ievads studijās un specialitātē	1				8	1	Iesk.	A
Lietišķā informātika		2	1		24	3	Eks.	A
Lietišķā latviešu valoda	2				16	2	Iesk.	A
Psiholoģijas pamati	1				8	1	Iesk.	A
Saskarsme. Lietišķā komunikācija		2			16	2	Iesk.	A
Svešvaloda	2				16	2	Iesk.	A
Tiesību pamati			1		8	1	Iesk.	A
Sabiedriskās attiecības			1	1	16	2	Eks.	A
Uzņēmējdarbības pamati	2				16	2	Iesk.	A

Vispārējā un ekonomiskā statistika		2			16	2	Iesk.	A
<b>Kopā KP:</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>160</b>	<b>20</b>		
<b>NOZARES STUDIJU KURSI (B bloks)</b>								
Ekonomisko zinātņu vēsture, teorijas pamati	1				8	1	Iesk.	B
Grāmatvedība		2			16	2	Iesk.	B
Kvalitātes vadība			3		24	3	Eks.	B
Lietvedība		2			16	2	Iesk.	B
Makroekonomika		2			16	2	Iesk.	B
Mārketingu / Tirgzinības		2	1		24	3	Eks.	B
Matemātika ekonomistiem	2				16	2	Iesk.	B
Menedžments			1	2	24	3	Eks.	B
Mikroekonomika		2			16	2	Iesk.	B
Nodokļi un nodevas			2		16	2	Iesk.	B
Pasaules tirgus struktūra	1				8	1	Iesk.	B
Personālvadība. Projektu vadīšana			2	1	24	3	Eks.	B
Uzņēmējdarbības ekonomika		2			16	2	Eks.	B
Uzņēmuma finansu vadība			2		16	2	Eks.	B
<b>Kopā KP:</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>240</b>	<b>30</b>		
<b>NOZARES IZVĒLES STUDIJU KURSI (C bloks) Jāizvēlas 6KP apmērā (2KP 1.;2.semestrī; 2KP trešajā semestrī; 2KP ceturtajā semestrī)</b>								
Biznesa ētika, etiķete			1		8	1	Iesk.	C
Biznesa simulācija. Uzņēmuma stratēģija				3	24	3	Eks.	C
ES organizācija un likumdošana				1	8	1	Iesk.	C
Sociāli - psiholoģiskais trenings			2		16	2	Iesk.	C
Kristīgā ētika			1		8	1	Iesk.	C
Bībeles doktrīnas		2			16	2	Iesk.	C
Ievads Bībeles izpratnē	2				16	2	Iesk.	C
<b>Kopā KP:</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>48</b>	<b>12</b>		

<b>PRAKSE</b>								
Prakse I		8				8	Aizstāvēšana	
Prakse II - Valsts kvalifikācijas prakse			8			8	Aizstāvēšana	
<b>Kopā KP:</b>		8	8			<b>16</b>		
<b>KURSA DARBS</b>								
Studiju kursa "....." ietvaros			*				Aizstāvēšana	
<b>KVALIFIKĀCIJAS DARBS</b>								
Kvalifikācijas darbs				8		8	Aizstāvēšana	
<b>Kopā KP:</b>						<b>8</b>		
<b>Kopā studiju programmā KP:</b>	<b>14</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>14</b>	<b>448</b>	<b>80</b>		

\* kursa darbs tiek rakstīts studiju kursa "....." ietvaros

\*\*Nozares izvēles studiju kursi - jāizvēlas 6KP apmērā (2KP – pirmajā un otrajā semestrī; 2KP - trešajā semestrī; 2KP - ceturtajā semestrī)

**PIELIKUMS NR.2. AKADĒMISKĀ PERSONĀLA RADOŠĀS UN ZINĀTNISKĀS BIOGRĀFIJAS**

**PIELIKUMS NR.3. NODOMU LĪGUMI**

**PIELIKUMS NR.4. LĪGUMS AR BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽU**